

Judul Rapat:**Rapat Persiapan Pelaksanaan Penilaian Potensi dan Kompetensi di Poltekpar Lombok**

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Februari 2021

Waktu : 14.00 WIB – 15.00 WIB

Tempat : Kantor/Kediaman masing-masing

Media : Daring

Agenda :

Pembahasan persiapan Teknis Pelaksanaan Penilaian Potensi dan Kompetensi di Poltekpar Lombok

Pemimpin Rapat:

R. Adi Muchtar Rivai (Koordinator Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan)

Peserta Rapat:

1. Herry Rachmat Wijaya (Plt. Direktur Poltekpar Lombok)
2. Helmi Suhendry (Subkoordinator Kompetensi dan Manajemen Talenta)
3. Indra Saputra F
4. Qorizky Muharani
5. M. Yudha Firas Ammar
6. Francisca Devia Sugesti
7. Dyah Nita Fitriani
8. Imam Arif Wicakson
9. Dimas Irawan

Hasil Rapat:

Pembukaan oleh Koordinator Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan dan Plt. Direktur Poltekpar Lombok

- Pembukaan dilakukan oleh Koordinator bidang KPP dengan menjelaskan tujuan pelaksanaan rapat yaitu membahas rencana penilaian potensi dan kompetensi di Poltekpar Lombok
- Plt. Direktur Poltekpar Lombok menjelaskan bahwa Poltekpar Lombok memiliki keinginan untuk mengetahui profil potensi dan kompetensi pegawainya setelah berdiskusi dengan poltekpar Palembang. Namun hingga saat ini masih belum mengetahui secara detail mengenai teknis pelaksanaan seperti apa sehingga meminta penjelasan lebih lanjut mengenai kegiatan ini.

Paparan Mengenai MAPS Pelaksanaan Penilaian Potensi dan Kompetensi di Poltekpar Lombok

- Latar belakang adanya penilaian potensi dan kompetensi pegawai berkaitan dengan profesionalisme individu dan bila profiling ini dilakukan juga dapat berguna bagi pola karir pegawai. Pegawai yang dinilai bukan hanya PNS, tapi juga terhadap instruktur dan dosen. Oleh karena itu perlu dipetakan pegawai mana saja yang akan dinilai
- Oleh karena itu dalam melaksanakan penilaian potensi dan kompetensi di Polekpar Lombok perlu ditindaklanjuti dengan komunikasi yang intens untuk menggali kebutuhan stakeholder.
- Kegiatan yang akan dilaksanakan nantinya adalah penilaian potensi dan kompetensi dengan tujuan untuk melakukan pemetaan kepada instruktur dan dosen yang akan dilakukan oleh tim asesor Pusbang SDM Parekraf. Metode Assesmen Center yang digunakan adalah dengan menggunakan metode asesmen sederhana sesuai dengan level job target.
- Rencananya identifikasi kebutuhan ini dilakukan kepada stakeholder seperti direktur dan kepegawaian ke poltekpar Lombok pada minggu 1. Dari hasil identifikasi

akan dibentuk menjadi soal simulasi yang akan dibantu penyusunannya dengan pendampingan oleh ahli (mis : asesor UNS Solo)

- Pelaksanaan asesmen di akhir maret dan pelaksanaan feedback di minggu kedua April

Diskusi:

- Plt. Direktur : penentuan kelompok pegawai dosen dan instruktur, yang dimaksud dalam kelompok dosen dan instruktur seperti apa
- Jawaban : pemetaan ini untuk mengetahui apakah fit atau tidak seseorang di jabatan tersebut, Oleh karena itu kami harus mengetahui dari 30 orang ini apakah semuanya instruktur atau ada dosen. Perlu ada pemetaan jabatan yang akan dinilai, karena akan berbeda perlakuan atau leveling antara dosen dan instruktur
- Plt. Direktur : Poltekpar Lombok terdiri dari PNS dan PTT, karena tugas dan fungsi poltepar yaitu memberikan pendidikan kepada masyarakat. Sebagian besar pegawai merupakan kelompok dosen didalamnya yang terdiri dari PNS dan PTT. PNS (11 orang sudah memiliki nomor induk dosen nasional) sedangkan 20-30 dosen adalah PTT. Dari 20-30 PTT tersebut, 12 orang sudah memiliki NIDN dan NIDK(2 NIDN, 10 NIDK namun belum punya jabatan fungsional) serta sisa pegawai lainnya adalah tenaga pengajar/ instruktur yang umumnya merupakan alumni yang direkrut untuk membantu praktek pengajaran
- Jawaban : Oleh karena itu perlu penjelasan mengenai kebutuhan penilaian potensi dan kompetensi ini apakah untuk melihat proyeksi individu atau hanya melihat fit atau tidak individu di jabatan saat ini. Bila memang untuk pengembangan mungkin lebih cocok dalam pemetaan pegawai
- Pengelompokan dosen ini sebaiknya melibatkan juga dosen PNS,S2 yang punya NIDN, PTT yang sudah punya NIDN, sedangkan pegawai lain yang belum memiliki pendidikan S2 dianggap sebagai instruktur (Perlu dilakukan pengecekan kembali jumlah peserta yang akan diasses)
- Terkait biaya anggaran untuk identifikasi sudah dapat dilakukan identifikasi

kebutuhan. Jadwal identifikasi kebutuhan dilakukan pada hari Rabu Depan, tanggal 3 Maret 2021

- Beberapa data dukung yang dibutuhkan untuk disediakan :
 - ✓ data jumlah pegawai,
 - ✓ detail data lengkap pegawai yang mau diasses
 - ✓ struktur organisasi
- Perlu diadakan pertemuan dengan pegawai yang akan diasses, untuk menjelaskan tujuan pelaksanaan penilaian potensi dan kompetensi sehingga tidak kaget ketika akan dilaksanakan profiling
- Kegiatan ditutup oleh Koordinator Bidang Kompetensi Pendidikan dan Pelatihan, Bapak R. Adi Mukhtar Rivai.

Kesimpulan :

- Identifikasi kebutuhan pelaksanaan penilaian potensi dan kompetensi Lombok dilaksanakan pada hari rabu, 3 Maret 2021
- Perlu adanya klarifikasi lebih lanjut terkait jumlah peserta serta pemetaan jabatan yang akan diasses, oleh karena itu poltekpar Lombok perlu menyediakan beberapa data dukung
- Perlu diadakan pertemuan dengan pegawai yang akan diasses, untuk menjelaskan tujuan pelaksanaan penilaian potensi dan kompetensi sehingga tidak kaget ketika akan dilaksanakan profiling

Rencana Tindak Lanjut:

- Melakukan follow up kepada poltekpar Lombok untuk :
 1. mengirimkan nota dinas/surat permintaan dari pelaksanaan penilaian potensi dan kompetensi pegawai poltekpar Lombok kepada Pusbang SDM, sebaiknya

sudah ada hari Kamis (25/2)

2. Poltekpar Lombok menyediakan segala informasi dan data dukung yang dibutuhkan dan teknis dalam penyampaian informasi profiling kepada calon asesee

- Melakukan persiapan administrasi Perjadin ke Lombok terkait identifikasi kebutuhan mulai dari:
 - ✓ Pesawat
 - ✓ Akomodasi
 - ✓ ST
 - ✓ SPJ
 - ✓ Paparan
 - ✓ Visum
 - ✓ dll

Jakarta, 25 Februari 2021

Notulis,




Dyah Nita Fitriani

DOKUMENTASI


Zoom Meeting **Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut** View Options

Recording

TIMELINE



No	Tetapan	Tetapan Asesmen	5.5	5.10	5.15	5.20	5.25	5.30	5.5	5.9	5.16	5.23	5.30
1	Identifikasi kebutuhan dokumen	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut	Yes										
2	Review hasil pendekatan kebutuhan dokumen	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut		Yes									
3	Memahami kebutuhan program yang akan dibuat serta aspek hukum dan persyaratan yang akan berlaku	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut			Yes								
4	Menyusun draft peraturan bersama dan kerangka	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut				Yes							
5	Menyusun, review, dan membahas draft peraturan bersama	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut					Yes						
6	Penetapan pelaksanaan program (penyusunan instruksi, pengajuan surat, tanda persetujuan, dan pelaksanaan administrasi)	Penyusunan Instruksi dan Peraturan SDM Peringkat Lanjut						Yes					



Participants: qonidy maha..., Zuhri Yasa FF..., Herry Rachmat..., herry salsal..., Ali Mulyati PP..., Imam Arif PP..., dika puzdm..., Faridha Dika..., Indra Pamban...

Zoom Meeting controls: Mute, Stop Video, Participants, Chat, Share Screen, Focus, Reaction, Leave

Zoom Meeting



Participants: Zuhri Yasa FF..., dika puzdm, Faridha Dika, herry salsal..., Mungmad Yoga Fira Amari, qonidy maha..., Ali Mulyati PP/SDM Pankal, Imam Arif, Hujung SDM Pankal, Indra Pamban, Herry Rachmat Wibawa