

Judul Kegiatan:**Rapat Tindak Lanjut Re Akreditasi Pariwisata Dasar dan Persiapan Diklat Pariwisata Dasar**

Hari/ Tanggal : Jumat, 15 Januari 2021

Waktu : 09.00 WIB s.d 11.30 WIB

Media : Zoom Meeting (WFH)

Pemimpin Rapat:

Bapak Anggara Hayun Anujuprana (Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)

Moderator:

Amalia Diani (Staf Subbidang Pendidikan dan Pelatihan)

Peserta Rapat:

1. R. Adi Mukhtar Rivai (Koordinator Bidang Kompetensi dan Manajemen Talenta)
2. Helmi Suhendry (Subkoordinator Kompetensi dan Manajemen Talenta)
3. Joko Abu Bakir (Subkoordinator Pendidikan dan Pelatihan)
4. Denny Farabi
5. Fransiskus Handoko
6. Heri Hermawan
7. Suwanto
8. Dudi Gurnadi K (GIZ)
9. Whendy (GIZ)
10. Agung R (GIZ)
11. Amalia Diani
12. Septi Mutiara Janing K.
13. Muhammad Yudha Firas
14. Imam Arif Wicaksono
15. Francisca Devia Sugesti
16. Dyah Nita Fitriani
17. Qorizky Muharani
18. Indra Saputra Farhas
19. Azlica Octaria
20. Dimas Irawan

21. Jajang Nurjaman
22. Reysa Hastarimasuci
23. Nining Dewi Laraswati

Total Peserta: **23 orang**

HASIL:

PEMBUKAAN (Oleh Bapak Anggara Hayun Anujuprana selaku Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)

Rapat hari ini dipimpin dan dibuka oleh Bapak Anggara Hayun Anujuprana selaku Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Pada arahan pembukaan, beliau menyampaikan terima kasih kepada Bapak Dudi yang telah berkenan hadir dan bersedia untuk menjelaskan tentang perkembangan platform e-learning, dan selanjutnya beliau bertanya apakah ada tusi Pusbang SDM untuk melakukan akreditasi. Jadi, pada renstra kemenparekraf perlu kita lihat dulu, apakah kita sebagai unit kerja yang memiliki tusi mengenai akreditasi atau tidak, dan (PIC). Dan juga apakah ada uker lain yang mempunyai tusi tersebut? Kemudian kita dapat mengetahui perkembangan rencana yang akan kita buat, yang mana disitu ada Langkah-langkah, permasalahan, mitigasi, person in charge dan waktunya. Kemudian kita lihat sejauh mana perkembangannya, dan Kemudian beberapa lama pengerjaannya? Dengan menggunakan dasar hukum berupa keputusan Kepala LAN Nomor : 1874 Tahun 2020, tentang “Pedoman Pelaksanaan Akreditasi Pelatihan yang Menjadi Kewenangan Lembaga Administrasi Negara”, maka kita perlu melakukan penyelarasan dengan aturan yang baru, apakah dengan yang sudah kita buat itu sudah selaras atau belum, dan juga apakah yang sudah kita siapkan sudah cukup belum untuk melaksanakan re-akreditasi. Kemudian kita akan melihat perkembangan platform e-learning untuk diklat pardas.

PAPARAN RENCANA RE-AKREDITAS dan remc(Oleh Bapak R.Adi Mukhtar Rivai, Koordinator Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan)

Terdapat perbedaan perka LAN 25 dengan perka LAN 13 yang cukup signifikan adalah perka LAN dulu dibagi 2 unsur yaitu lembaga diklatnya kemudian pengelolaan

program diklatnya. Di Peraturan Kepala LAN Nomor : 13 terdapat 8 (delapan) unsur (Organisasi dan Kepemimpinan, Manajemen Sumber Daya Manusia, dst) Renstra Kementerian Parekraf/Badan Parekraf sudah ada, dan saat ini untuk Renstra Pusbang SDM Parekraf masih dalam bentuk draft. Dan untuk Renstra Pusbang SDM Parekraf nantinya dapat distate mengenai penyelenggaraan pelatihan kurun waktu 5 tahun, kemudian dapat diinternalisasi dan disosialisasikan. Untuk kualitas assessor, ada standarisasi mengenai assessor pengakreditasi program (dapat bentuk SK atau Permen/Kepses). Kemarin sudah koordinasi dengan LAN, yang penting ada spesifikasi syarat assessornya kemudian ada SK Assessornya kemudian CV Assessor. Terdapat perbedaan antara assessor SDM Aparatur dengan assessor Lembaga Diklat. Untuk Kuantitas, karena belum terbentuk maka kami belum bisaenuhi. Kualitas tenaga penunjang adalah tenaga di luar tim assessor, nantinya kelengkapan yang harus dipenuhi yaitu cv dan sebagainya. Kemudian perencanaan program pengembangan kompetensi pelaksana akreditasi, jadi ada kegiatan untuk meningkatkan kualitas tenaga akreditasi. Nanti juga ada buku program yang akan kita buat di 2021. Kemudian, manajemen sumber daya, ada kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana. Permasalahan yang ada pada saat ini adalah tersedianya sarana dan prasarana berupa kelas, penginapan untuk para peserta, dan kemudian sarana prasarana diklat itu juga harus kita adakan.

Sesi Diskusi :

Pak Hayun: untuk sarana prasarana untuk mendukung akreditasi, apakah kelas dan penginapan masuk dalam penilaian?

Pak Adi: akreditasi ada 3, yaitu akreditasi lembaga penyelenggara pelatihan, akreditasi lembaga pengakreditasi program dan akreditasi program. Ketika kita diakreditasi lembaga pengakreditasi program maka secara tidak langsung juga dilaksanakan akreditasi program pelatihan.

Pak Hayun: Kita fokus akreditasi lembaga pengakreditasi program dan akreditasi program, kemudian mengacu kepada KEPKA LAN tersebut, lembaga pengakreditasi program sarana prasarana tidak detail seperti itu jadi yang digunakan selama pelaksanaan akreditasi, dan untuk penginapan tidak dibutuhkan, kemudian untuk kelas 1 atau 2 cukup.

Pak Adi: mungkin dapat dilihat SK Keputusan LAN Tahun 2016 yang dikeluarkan sebagai hasil proses Akreditasi Diklat Teknis Pariwisata Dasar, agar supaya ada perbandingannya. Di sub unsur nomor 5 yaitu fasilitas diklat, jadi menurut saya kalau kita mau akreditasi, sarana dan prasarana itu juga salah satu yang harus kita penuhi.

Pak Hayun: terkait hal ini, kita perlu melakukan diskusikan lebih lanjut dengan pihak LAN.

Pak Adi: mungkin kita bisa mengundang pihak LAN di atas 25 Januari 2021 untuk koordinasi lebih lanjut. Kemudian untuk penghargaan, mungkin bisa melakukan koordinasi dengan pihak GIZ minta sertifikat penghargaan. Kalau untuk survey kepuasan mungkin bisa ke Pemprov Jawa Barat untuk dijadikan pilot project dan ditanyakan pendapat mereka kaitan kuisisioner yang kita berikan. Kemudian sub unsur yang tidak dapat kita penuhi kita tunjukkan atau hidden.

Pak Hayun: kita hidden dan kita berusaha memenuhi

Pak Adi: Untuk Perka LAN Nomor 13 ini lebih rigit dan detail, karena di Perka LAN Nomor 13 ini telah ada standar nilai untuk rata-rata sub unsur 81 dan rata rata unsur juga 81. Namun ada di pasal lain, kalau kita tidak dapat melakukan proses Re-akreditasi kita tetap bisa mengakreditasi namun tetap bekerjasama dengan LAN. Namun kalau begitu jadinya terjadi penurunan sehingga perlu adanya kerja sama. Saya akan mencoba menyelaraskan terlebih dahulu

PAPARAN (Oleh Bapak Joko Abu Bakir, Sub Koordinator Bidang Pendidikan dan Pelatihan)

Pada sesi ini, Bapak Joko berkesempatan untuk menjelaskan terkait jadwal Diklat Pariwisata Dasar untuk Angkatan II, Angkatan III, dan Angkatan IV dengan metode blended learning.

JADWAL PELAKSANAAN DIKLAT PARIWISATA DASAR ANGKATAN 2 BLENDED LEARNING

Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Mandiri- Taman Bunga Nusantara (Max 30 Orang)

Tanggal	Agenda	Waktu	Keterangan
26 Januari 2021	Pembukaan	09.00-09.15	Ka. PPSDM Parekraf
	Muatan Teknis Substansi Lembaga	09.15- 10.45	Ka. PPSDM Parekraf
	Penjelasan Program Pelatihan	10.45- 12.15	Subkoordinator Diklat/Widyaiswara Ahli Muda
	ISHOMA	12.15-13.00	Seluruh peserta
	Building Learning Commitment	13.00-14.30	Widyaiswara Ahli Madya
	Pre-test	14.30 – 15.30	Panitia
27 Januari 2021	Pembelajaran Mandiri: - Kode Etik Pariwisata - Pembangunan Kepariwisata Nasional - Dasar Konsep Kepariwisata	08.00 – 12.00	DIHARAPKAN PESERTA : - MELAKUKAN PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN DAPAT MENDOWNLOAD BUKU MODUL DAN DILAKUKAN DI KEDIAMAN MASING- MASING. - MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	Live Chat Sesi 1	13.00- 13.45	
28 Januari 2021	Pembelajaran Mandiri: - Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas - Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan - Perjalanan Dasar Industri Konvensi dan Event - Perjalanan Dasar Industri Daya Tarik Wisata	08.00 – 14.00	
	Live Chat Sesi 2	14.00-14.45	
29 Januari 2021	Pembelajaran Mandiri: - Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata - Dasar-Dasar Kelembagaan Pariwisata - Penggunaan teknologi Informasi dalam Kepariwisata	08.00 – 12.00	
	Live Chat Sesi 3	14.00-14.45	

Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Virtual

No	Agenda	Waktu	Keterangan
Hari I : 1 Februari 2020			
1.	Kode Etik Kepariwisataan	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 09.45	
3.	Pembangunan Kepariwisataan Nasional	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar Konsep Kepariwisataan	11.15 – 12.00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar Konsep Kepariwisataan	13.00 – 13.45	Daring
7.	Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas	13.45 – 15.15	Daring
8.	Break	15.15 – 15.30	
9.	Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan	15.30 – 17.00	Daring
Hari II : 2 Februari 2020			
1.	Pengetahuan Dasar Industri Industri Konvensi dan Event	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 09.45	
3.	Pengetahuan Dasar Daya Tarik Wisata	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	11.15 – 12.00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	13.00 – 15.15	Daring
7.	Break	15.15 – 15.30	
8.	Dasar- Dasar Kelembagaan Pariwisata	15.30 – 17.00	Daring
Hari ke III : 3 Februari 2020			
1.	Pengetahuan Teknologi Informasi Kepariwisataan	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 10.00	
3.	Pembagian kelompok STULAP + pendamping (breakout room)	10.00 – 10.30	Daring
4.	Penyusunan dan diskusi Proposal STULAP	10.30 – 16.00	Daring
5.	Post Test dan Evaluasi kediklatan	16.00 – 17.00	Daring
Hari ke IV : 4 s.d 6 Februari 2020			
1.	STULAP –Taman Bunga Nusantara	09.00 -- Selesai	luring
Hari VIII : 8 Februari 2020			
1.	PRESENTASI HASIL STULAP/ UJIAN KOMPREHENSIF	08.00 -- Selesai	Daring

ANGKATAN III

JADWAL PELAKSANAAN DIKLAT PARIWISATA DASAR ANGKATAN III BLENDED

Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Mandiri- Bali- Singaraja (Max 30 Orang)

Tanggal	Agenda	Waktu	Keterangan
9 Maret 2021	Pembukaan	09.00-09.15	Ka. PPSDM Parekraf
	Muatan Teknis Substansi Lembaga	09.15- 10.45	Ka. PPSDM Parekraf
	Penjelasan Program Pelatihan	10.45- 12.15	Subkoordinator Diklat/Widyaiswara Ahli Muda
	ISHOMA	12.15-13.00	Seluruh peserta
	Building Learning Commitment	13.00-14.30	Widyaiswara Ahli Madya
	Pre-test	14.30 – 15.30	Panitia
10 Maret 2021	Pembelajaran Mandiri: - Kode Etik Pariwisata - Pembangunan Kepariwisata Nasional - Dasar Konsep Kepariwisata	08.00 – 12.00	DIHARAPKAN PESERTA : - MELAKUKAN PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN DAPAT MENDOWNLOAD BUKU MODUL DAN DILAKUKAN DI KEDIAMAN MASING-MASING. - MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	Live Chat Sesi 1	13.00- 13.45	
11 Maret 2021	Pembelajaran Mandiri: - Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas - Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan - Perjalanan Dasar Industri Konvensi dan Event - Perjalanan Dasar Industri Daya Tarik Wisata	08.00 – 14.00	
	Live Chat Sesi 2	14.00-14.45	
12 Maret 2021	Pembelajaran Mandiri: - Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata - Dasar-Dasar Kelembagaan Pariwisata - Penggunaan teknologi Informasi dalam Kepariwisata	08.00 – 12.00	
	Live Chat Sesi 3	14.00-14.45	

Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Virtual

No	Agenda	Waktu	Keterangan
Hari I : 15 Maret 2021			
1.	Kode Etik Kepariwisataan	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 09.45	
3.	Pembangunan Kepariwisataan Nasional	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar Konsep Kepariwisataan	11.15 – 12.00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar Konsep Kepariwisataan	13.00 – 13.45	Daring
7.	Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas	13.45 – 15.15	Daring
8.	Break	15.15 – 15.30	
9.	Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan	15.30 – 17.00	Daring
Hari II : 16 Maret 2021			
1.	Pengetahuan Dasar Industri Industri Konvensi dan Event	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 09.45	
3.	Pengetahuan Dasar Daya Tarik Wisata	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	11.15 – 12.00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	13.00 – 15.15	Daring
7.	Break	15.15 – 15.30	
8.	Dasar- Dasar Kelembagaan Pariwisata	15.30 – 17.00	Daring
Hari ke III : 17 Maret 2021			
1.	Pengetahuan Teknologi Informasi Kepariwisataan	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 – 10.00	
3.	Pembagian kelompok STULAP + pendamping (breakout room)	10.00 – 10.30	Daring
4.	Penyusunan dan diskusi Proposal STULAP	10.30 – 16.00	Daring
5.	Post Test dan Evaluasi kediklatan	16.00 – 17.00	Daring
Hari ke IV : 18 -21 Maret 2020			
1.	Perjalanan Ke Bali (STULAP) –Bali (18 Maret 2021)	09.00 – Selesai	Luring
2.	STULAP Ke Kota Lama Semarang (19 Maret 2021)	09.00 – Selesai	
3.	Presentasi Hasil STULAP (20 Maret 2021)	09.00 s.d 14.00	
4.	Malam Inagurasi (20 Maret 2021)	19.30 s.d 22.30	
5.	Perjalanan Pulang Kembali ke Jakarta (21 Maret 2021)		

* Kerja sama dengan Pihak ketiga terkait pelaksanaan STULAP

ANGKATAN IV**JADWAL PELAKSANAAN DIKLAT PARIWISATA DASAR ANGGATAN IV BLENDED**
Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Mandiri- Desa Wisata Pujon Kidul Malang (Max 30 Orang)**EO**

Tanggal	Agenda	Waktu	Keterangan
5 Juli 2021	Pembukaan	09.00-09.15	Ka. PPSDM Parekraf
	Muatan Teknis Substansi Lembaga	09.15- 10.45	Ka. PPSDM Parekraf
	Penjelasan Program Pelatihan	10.45- 12.15	Subkoordinator Diklat/Widyaiswara Ahli Muda
	ISHOMA	12.15-13.00	Seluruh peserta
	Building Learning Commitment	13.00-14.30	Widyaiswara Ahli Madya
	Pre-test	14.30 – 15.30	Panitia
6 Juli 2021	Pembelajaran Mandiri: - Kode Etik Pariwisata - Pembangunan Kepariwisata Nasional - Dasar Konsep Kepariwisata an	08.00 – 12.00	DIHARAPKAN PESERTA : - MELAKUKAN PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN DAPAT MENDOWNLOAD BUKU MODUL DAN DILAKUKAN DI KEDIAMAN MASING- MASING. - MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	Live Chat Sesi 1	13.00- 13.45	
7 Juli 2021	Pembelajaran Mandiri: - Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas - Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan - Perjalanan Dasar Industri Konvensi dan Event - Perjalanan Dasar Industri Daya Tarik Wisata	08.00 – 14.00	
	Live Chat Sesi 2	14.00-14.45	
8 Juli 2021	Pembelajaran Mandiri: - Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata - Dasar-Dasar Kelembagaan Pariwisata - Penggunaan teknologi Informasi dalam Kepariwisata an	08.00 – 12.00	
	Live Chat Sesi 3	14.00-14.45	

Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Virtual

No	Agenda	Waktu	Keterangan
Hari I : 12 Juli 2021			
1.	Kode Etik Kepariwisataaan	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 -- 09.45	
3.	Pembangunan Kepariwisataaan Nasional	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar Konsep Kepariwisataaan	11.15 – 12. 00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar Konsep Kepariwisataaan	13.00 -- 13.45	Daring
7.	Pengetahuan Dasar Industri Hospitalitas	13.45 – 15.15	Daring
8.	Break	15.15 – 15.30	
9.	Pengetahuan Dasar Industri Perjalanan	15.30 – 17.00	Daring
Hari II : 13 Juli 2021			
1.	Pengetahuan Dasar Industri Industri Konvensi dan Event	08.00 – 09.30	Daring
2.	Break	09.30 -- 09.45	
3.	Pengetahuan Dasar Daya Tarik Wisata	09.45 – 11.15	Daring
4.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	11.15 – 12. 00	Daring
5.	ISHOMA	12.00 – 13.00	
6.	Dasar- Dasar Pemasaran Pariwisata	13.00 – 15.15	Daring
7.	Break	15.15 – 15.30	
8.	Dasar- Dasar Kelembagaan Pariwisata	15.30 – 17.00	Daring
Hari ke III : 14 Juli 2021			
6.	Pengetahuan Teknologi Informasi Kepariwisataaan	08.00 – 09.30	Daring
7.	Break	09.30 -- 10.00	
8.	Pembagian kelompok STULAP + pendamping (breakout room)	10.00 -- 10.30	Daring
9.	Penyusunan dan diskusi Proposal STULAP	10.30 -- 16.00	Daring
10.	Post Test dan Evaluasi kediklatan	16.00 – 17.00	Daring
Hari ke IV : 15- 18 Juli 2020			
6.	Perjalanan Ke Malang (STULAP) –Desa Wisata Pujon Kidul (15 Juli 2021)	09.00 -- Selesai	Luring
7.	STULAP Ke Kota Lama Semarang (16 Juli 2021)	09.00 -- Selesai	
8.	Presentasi Hasil STULAP (17 Juli 2021)	09.00 s.d 14.00	
9.	Malam Inagurasi (18 Juli 2021)	19.30 s.d 22.30	
10.	Perjalanan Pulang Kembali ke Jakarta (18 Juli 2021)		

* Kerja sama dengan Pihak ketiga terkait pelaksanaan STULAP

PAPARAN (Oleh Septi Mutiara Janing K., Staf Subbidang Pendidikan dan Pelatihan)

Di sesi ini Septi Mutiara Janing K. membahas tentang pembobotan nilai Diklat Pariwisata Dasar Tatap Muka.

Septi menjelaskan bahwa terdapat pembobotan penilaian diklat pariwisata yang terdiri dari Komponen dan Subkomponen dengan Jumlah bobot masing-masing yaitu 100% . nanti mengenai pembobotan bisa di bantu oleh pak dudi jadi nilai langsung relate ke system ketika pre test peserta sudah mengisi jadi langsung ada nilai, dan nanti di akhir keliatan langsung skor peserta berapa, dan untuk mengenai tugas akan

diinput manual oleh instruktur, fungsi system mengenai multi instrukturnya sudah ada biar sekalian, apabila instruktur menginput nilai ke system jadi bisa langsung di gabung total nilainya, rekap nilai batch II agar tidak campur dengan batch sebelumnya apakah perlu membuat bagian diklat pariwisata baru tapi batch II.

Untuk soal pretest dan Post test sudah disiapkan dan sudah ada kunci jawabannya, ada 30 soal (pre test dan post test) untuk soal kuis juga sudah disiapkan, soal kuis ini akan muncul Ketika pembelajaran mandiri, setelah selesai pembelajaran mandiri nanti ada sesi live chat setelah live chat selesai maka akan ada kuis, begitu pula di hari berikutnya akan ada 3 hari kuis, pada saat pembelajaran tatap muka melalui video conference akan diberikan tugas dan akan diupload oleh para peserta secara berkelompok, sebenarnya di upload oleh masing-masing peserta namun dikerjakan secara berkelompok, nanti setelah di upload oleh peserta, instruktur bisa mendownload dan menilai secara manual di input di system dan langsung direkap dengan pembobotan yang sudah ditentukan, begitu juga dengan Studi Lapangan dan Ujian Komprehensif akan dinilai secara manual oleh instruktur, pada saat uji komprehensif apakah bisa di breakout room di video conference, kalau ada apakah bisa saat presentasi instruktur dapat menginput nilai langsung di system?

Sesi Diskusi :

Pak Dudi: penilaian masih dalam bentuk presentase, untuk nilai 100 itu bagaimana

Pak Adi: skala 100%

Pak Dudi: nilai paling tinggi berapa Pak

Pak Adi: kita terbagi dalam 30 soal, skalanya 100. Soal tadi akan kami bobotkan di belakangnya misal nomor 1 30 point dsb sampai 100

Pak Dudi: kedisiplinan misal 60

Pak Adi: kita melihatnya hari ini total 9 hari jadi kita bobotkan misal pembelajaran mandiri

Pak Dudi: ada tidak yang manual diinput oleh instruktur

Pak adi: yang manual di input adalah tugas

Pak Dudi: bobot komponen tetap namun nanti nilai bisa muncul di sistem tapi bisa diedit oleh instruktur.

Pak Adi : mungkin ditandai yang by sistem, pretest post test, kedisiplinan apakah bisa

Pak Dudi: kalau berdasarkan hari jadi jumlah kliknya bisa tapi kemarin waktu diskusi dengan Pak Iwan ada hal hal lain yang dinilai.

Pak Adi: kedisiplinan bukan dari kehadiran saja tapi disiplin aja dengan kehadiran terus sikap. Keaktifan itu berkaitan dengan peserta ketika mengikuti pelajaran jadi keaktifan itu tidak bisa by sistem

Pak Dudi: tugas tekstual, laporan tekstual

Pak Adi: jadi by system itu pretest posttest kemudian kedisiplinan untuk unsur kehadiran. Mungkin ada masukan keaktifan yang dinilai apa

Pak Heri: mungkin sebelum masukan, apakah komponen ini termasuk ketentuan dari LAN atau kita diberikan kebebasan penilaian?

Pak Adi: SK Penetapan LAN tidak ada tapi seharusnya kita membuat peraturan mengenai lembaga pengakreditasi dan bobot nilai ini masuk di dalamnya. Ini untuk diklatnya nanti untuk akreditasinya beda lagi

Pak Heri: kalau kita bicara mengenai peningkatan kompetensi dasar ASN, saya melihat komponen dan sub komponen ini lebih menitikberatkan kepada knowledge seperti pretest, post test, kuis sampai laporan studi lapangan memiliki bobot sangat tinggi. Sehingga dari segi pengembangan kompetensi mengenai knowledge, skill dan attitude, skill dan attitude sangat dikit. Saya pikir untuk kedisiplinan atau kehadiran sangat sulit menilai di lapangan. Kalau ditandai absensi, pada akhirnya absensi di akhir kalau dia kurang dari 80% dianggap tidak lulus. Kedisiplinan ini perlu diperjelas yang dimaksud dengan attitude, perlu dirumuskan komponen apa saja selain kehadiran. Saya berpikir attitude ini bisa meliputi sikap, perilaku baik di kelas maupun luar kelas. Tapi saya liat dikonversi pada keaktifan peserta jadi seharusnya keaktifan peserta ini bagian dari attitude sehingga komponennya lebih besar. Formulasi pembobotan perlu direstrukturisasi lagi. Perilaku mungkin bisa meliputi kehadiran dan keaktifan dan sikap di kelas.

Pak Adi: keaktifan bagaimana kita ganti dengan Kerjasama

Pak Heri: tidak apa pak yang penting pemahamannya sama

Rara: karna online, bagaimana cara menilai Kerjasama peserta?

Pak Adi: saya pikir Kerjasama muncul di stulap namun ternyata harus menyeluruh ya

Pak Heri: ketika kita memberikan pembobotan nilai, yang penting komplit dulu, masalah nanti ada anomali, tidak masalah. Tapi yang pasti ketika sudah berjalan dengan normal, pembobotan ini tetap sama. Atau mungkin bisa didesign seperti ini, pengajar akan menugaskan kepada peserta di tengah-tengah pemberian materi, pada saat tugas itu kita design sebagai tugas kelompok dan dari layer zoom itu dapat kita amati. Itu improvisasi dari pengajar saja. Yang penting ruangnya sudah kita siapkan

Pak Adi: misal 20 menit ada tugas di breakout room terus wi melihat dinamika kelompok dan kerja samanya

Pak Dudi: seperti yang saya sampaikan di depan dengan adanya platform ini ada perpindahan transisi dari penilaian manual jadi digital. Memang tidak semua digital mungkin yg bisa by sistem itu pretest dan post test tapi tugas yang tekstual atau essay, yang seperti ini system hanya memfasilitasi supaya instruktur bisa mengupload nilai. Lalu perilaku ada turunannya, skema penilaian manualnya seperti apa, apakah dengan detail dan jelas yang langsung mudah kita adopsi ke digital atau kita fix-kan dulu baru kita adopt ke digital. namun kalau mau cepat tugas yang essay diinput oleh instruktur, kemudian perilaku nilai total selama ikut pelatihan, bagaimana skema penilaiannya dibuat manual dulu baru masukin ke sistem. Kalo mau langsung masuk ke sistem bisa tapi takut tidak terkejar apabila tidak ada parameternya.

Pak Adi: izin pak berarti yang perilaku, laporan stulap dan uji komprehensif manual ya Pak?

Pak Dudi: betul pak.

Pak Adi: bisa tidak ada form online yang masuk ke satu item tersendiri dan tidak langsung masuk ke sistem nilai

Pak Dudi: untuk konteks 26 untuk input nilai masing masing WI khususnya perilaku, usul saya kita gunakan google form kemudian keluar di spreadsheet kemudian ada rata rata. Di sistem bisa ada namun tidak terkejar di 26, Maret kami usahakan, namun saya minta

Pak Adi: Baik sudah cukup

Dari hasil diskusi maka disetujui dengan pembobotan yaitu :

Pembobotan Nilai Diklat Pariwisata Dasar Tatap Muka

Komponen/Subkomponen	Bobot Komponen (%)	Bobot Subkomponen (%)	Keterangan
1. Pre & post	10		
a. Pretest		40	Score by system
b. Post test		60	Score by system
2. Perilaku	30		
a. Kehadiran			Score by system
b. Komunikasi			Upload Manual
c. Sikap di kelas			Upload Manual
d. Kerja sama			Upload Manual
4. Tugas/Quiz	20		
a. Tugas		70	Upload Manual
b. Quiz		30	Score by system
5. Laporan Studi Lapangan	15		Upload Manual
6. Uji Komprehensif (Presentasi)	25		Upload Manual
Total	100		

Pak Dudi : menjawab pertanyaan mba rara bahwa untuk materi perlu dibedakan antara batch I dan batch II karena sudah terinput Nama peserta namun dengan materi yang sama, namun untuk nilainya yang batch I akan di hide di halaman depan. Apakah sudah disiapkan pdf masing-masing tugas materi dan diletakkan dalam folder yang terpisah

Rara : Baik Pak akan kami siapkan

Pak Dudi : kemudian live chat itu video conference ya?

Pak Adi : bukan pak chatting seperti whatsapp

Pak Dudi : Di system tersedia namun tidak real time, kalau mau yang real time bisa melalui video conference, dengan tidak mengaktifkan video peserta dapat menggunakan fitur live chat di jitsy

Pak Adi : Live chat itu di BKN pertanyaan-pertanyaan yang tidak menampilkan videonya, kalau video conference berbeda contohnya seperti zoom, misalnya ada 3 materi dengan 3 pengajar yang berbeda maka akan ada pemisahan nantinya, misalnya di bagi Grup A jam 09.00 dengan materi B jadi nanti di sesi live chat hanya 45 menit.

PEMAPARAN SISTEM UNTUK INPUT DI SISTEM E-LEARNING oleh Pak Dudi

Kalau bisa pre test start di system nanti di input nanti dibantu oleh mba rara dan mas jajang dipandu oleh tim GIZ (Pak Wendy dan Pak Agung) nanti sudah ada skor per soal sudah ada, dan sudah ada keterangannya, dan untuk pembelajaran mandiri nanti disiapkan ada berapa pdf yang akan diupload dan 1 folder sendiri dan keterangannya sendiri apakah nantinya butuh video conference, kalau butuh maka rara dan jajang harus create kelasnya.

Sesi Diskusi :

Pak Adi : Pada saat video conference, apabila ada peserta yang mematikan video maka akan masuk penilaian berdasarkan attitude. Fitur live chat langsung saja di fitur video conference kalau saya setuju

Pak Dudi : secara fitur live chat dan video conference sudah jadi satu, jadi apabila ada peserta yang mematikan video maka peserta tersebut bisa aktif di live chat.

PEMAPARAN VIDEO CONFERENCE

Fitur live chat sudah ada di Video Conference di Jitsy. Video conference baru bisa diklik ketika sudah jam atau jadwalnya.

Pak Frans: kalau misal zoom mandiri di breakout terlempar pas masuk lagi dapat masuk lagi atau harus melalui admin

Pak Dudi: memberikan tutorial. Dapat langsung masuk dengan mengklik materinya. Dan ruangan akan langsung dibagi jadi dapat langsung masuk adminnya

Pada sesi ini juga diuji coba untuk break out room pada system e-learning

PENUTUPAN RAPAT (Oleh Bapak Heri Hermawan, Widyaiswara Pusbang SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)

Saya berterima kasih rapat hari ini sangat produktif semoga diklat pariwisata dasar angkatan II harus lebih baik lagi baik dari segi penyelenggaraan, penyampaian materi maupun kualitas dari lulusannya. Kita akan berusaha untuk mengurangi kelemahan yang sudah kita lakukan di angkatan I dan kita juga ingin untuk jauh lebih baik lagi. Oleh karena itu dukungan dari bapak ibu semua dan dari GIZ maupun dari STP Bandung untuk siap bahu membahu memantapkan jalannya diklat kita.

KESIMPULAN

1. Mengundang Lembaga Administrasi Negara terkait unsur dan sub unsur yang harus di penuhi dalam Re-Akreditasi Program Diklat Pengakreditasi Program sesuai dengan PERKA LAN Nomor 13 Tahun 2020 dan KEPKA LAN Nomor 1874/K.1/PDP.09/2020
2. Persiapan Diklat Pariwisata Dasar akan dishare oleh Pihak GIZ (Bapak Dudi) namun terlebih dahulu dibahas internal oleh Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan

SARAN TINDAK LANJUT

- A. Dalam rangka persiapan reakreditasi, perlu segera dilakukan pembagian tugas kepada semua tim sebagai PIC dan juga ditentukan waktu kapan berakhirnya.
- B. Perlu segera dilakukan pengumpulan eviden dalam rangka proses re-akreditasi
- C. Segera dilakukan pelatihan kepada para administrator dan juga para pengajar tentang bagaimana membuat kelas dan juga Langkah-langkah saat upload dokumen

DOKUMENTASI:

Zoom Meeting | You are viewing Septi's screen | View Options

Recording

JADWAL DIKLAT ANGKATAN II

JADWAL PELAKSANAAN DIKLAT PARIWISATA DASAR ANGKATAN 2 BLENDED LEARNING
Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Mandiri- Taman Bunga Nusantara (Max 30 Orang)

Tanggal	Agenda	Waktu	Keterangan
26 Januari 2021	Pembukaan	09.00-09.15	Ka. PPSDM Parekraf
	Muatan Teknis Substansi Lembaga	09.15- 10.45	Ka. PPSDM Parekraf
	Penjelasan Program Pelatihan	10.45- 12.15	Subkoordinator Diklat/Widyaiswara Ahli Muda
	ISHOMA	12.15-13.00	Seluruh peserta
	Building Learning Commitment	13.00-14.30	Widyaiswara Ahli Madya
27 Januari 2021	Pre-test	14.30 – 15.30	Panitia
	Pembelajaran Mandiri:	08.00 – 12.00	
28 Januari 2021	- Pengembangan Keperawatan Nasional	08.00 – 14.00	DIHARAPKAN PESERTA : - MELAKUKAN PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN DAPAT MENDOWNLOAD BUKU MODUL DAN MELAKUKAN DI KEDIAMAN MASING- MASING. - MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	- Dasar Konsep Keperawatan		
	- Kode Etik Pariwisata		
29 Januari 2021	- Dasar-Dasar Pemasaran Pariwisata	08.00 – 12.00	- MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	- Dasar-Dasar Kelembagaan Pariwisata		
29 Januari 2021	- Penggunaan teknologi informasi dalam Keperawatan	14.00-14.45	- MENGIKUTI LIVE CHAT (SESUAI JADWAL)
	- Live Chat Sesi 3		

Suwanto

whendy

Unmute | Stop Video | Security | Participants | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Leave

Zoom Meeting | You are viewing Adi Mukhtar's screen | View Options

Recording

JADWAL DIKLAT ANGKATAN II

JADWAL PELAKSANAAN DIKLAT PARIWISATA DASAR ANGKATAN 2 BLENDED LEARNING
Jadwal Diklat Sesi Pembelajaran Mandiri- Taman Bunga Nusantara (Max 30 Orang)

Unsur	Indikator Penilaian	Deskripsi
b. Subunsur Perencanaan Program Pengembangan Kompetensi Pelaksana Akreditasi (25%)	Peningkatan kualitas Pelaksana Akreditasi	Dukur dari upaya Lembaga Pengkreditasi Program dalam meningkatkan kualitas Pelaksana Akreditasi melalui kegiatan pengembangan kompetensi bagi pelaksana Akreditasi
	3. Unsur Manajemen Sumber Daya (12%)	a. Subunsur Sarana dan Prasarana dalam Melakukan Akreditasi (Teknologi dan Non Teknologi) (50%)
Kualitas sarana dan prasarana (50%)	Kuantitas sarana dan prasarana (50%)	Kualitas Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Akreditasi
	Kuantitas sarana dan prasarana (50%)	Kuantitas Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Akreditasi, mencakup sarana dan prasarana teknologi dan non teknologi
b. Subunsur Pembiayaan (50%)	Ketersediaan anggaran dan pengelolaan dalam menyelenggarakan	Lembaga Pengkreditasi Program selalu menyediakan anggaran

whendy

Dimas Irawan

Unmute | Stop Video | Security | Participants | Chat | Share Screen | Pause/Stop Recording | Closed Caption | Breakout Rooms | Reactions | End

Zoom Meeting

Recording...

View

Zoom Meeting interface showing a grid of 25 participants. The participants are arranged in a 5x5 grid. The names of the participants are: whendy, Septi, francisca devia, Joko Abu Bakir - PPS..., Adi Mukhtar, Amalia Kemenparekraf, Imam Arif_Pusbang S..., Hayun, Azlica, Heri Hermawan, Indra kemenparekraf, Dudi Gurnadi K..., Dimas Irawan, Dyah Nita Fitriani, Helmi, (Oyi) Qorizky Muharani, Denny Farabi, Reysa, diktat ppsdm2, Agung R, Grace Cornelia, Yudha PPSDM P..., Nining Dewi Lar..., Fransiskus Handoko, and Suwanto. The interface includes a toolbar at the bottom with options like Mute, Stop Video, Security, Participants (25), Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, and End.

Browser address bar: <https://vidcon.kemenparekraf.go.id/TestKelasKemenpar>

jitsi.org

Jitsi.org interface showing a grid of participants. A large name card for "Adi Mukhtar" is visible on the right. A yellow error message "Failed to access your camera" is displayed at the bottom.

Taskbar: Type here to search, Windows logo, Task View, Edge, File Explorer, Word, Excel, Teams, Zoom, Firefox, Chrome, VLC, PowerPoint, OneDrive, Network, Volume, ENG, 11:16, 15/01/2021

