

Judul Kegiatan:**Rapat Re-akreditasi Pariwisata Dasar dan Persiapan Diklat Pariwisata Dasar**

Hari/ Tanggal : Jumat, 8 Januari 2021

Waktu : 09.00 WIB s.d 11.30 WIB

Media : Zoom Meeting (WFH)

Pemimpin Rapat:

Bapak Anggara Hayun Anujuprana (Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)

Moderator:

Grace Cornelia M (Staf Subbidang Pendidikan dan Pelatihan)

Peserta Rapat:

1. R. Adi Mukhtar Rivai (Koordinator Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan)
2. Helmi Suhendry (Subkoordinator Kompetensi dan Manajemen Talenta)
3. Joko Abu Bakir (Subkoordinator Pendidikan dan Pelatihan)
4. Amalia Diani
5. Septi Mutiara Janing K.
6. Muhammad Yudha Firas
7. Imam Arif Wicaksono
8. Francisca Devia Sugesti
9. Dyah Nita Fitriani
10. Qorizky Muharani
11. Indra Farhas S.
12. Azlica Octaria
13. Dimas Irawan
14. Jajang Nurjaman
15. Reysa Hastarimasuci
16. Nining Dewi Laraswati

Total Peserta: **16 orang**

HASIL:**PEMBUKAAN (Oleh Bapak Anggara Hayun Anujuprana selaku Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)**

Rapat hari ini dibuka oleh Bapak Anggara Hayun Anujuprana selaku Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Pada pembukaannya, beliau menyampaikan bahwa dalam melaksanakan kegiatan harus melakukan perencanaan yang baik. Bapak Hayun menyarankan untuk berlatih merencanakan, berlatih melaksanakan, namun sebelum melaksanakan perlu sekali untuk memperkirakan pelaksanaan apa yang terjadi dalam suatu kegiatan serta berlatih memprediksi suatu kegiatan, dari prediksi selanjutnya akan muncul mitigasi permasalahan tersebut, apabila permasalahan itu terjadi bagaimana solusinya, setiap kegiatan yang dilakukan harus ada PIC dan selanjutnya ada monitoring oleh Kepala Pusat Pengembangan SDM dan para Koordinator berperan sebagai monitoring untuk setiap langkah kegiatan yang akan di kerjakan, dan nantinya dilihat mana yang sudah di kerjakan dan mana yang belum di kerjakan.

Selanjutnya beliau membahas tentang persiapan re-akreditasi dimana wajib melihat aturan untuk akreditasi dan re-akreditasi, pada saat mengikuti sharing akreditasi dan aturan oleh LAN. Bapak Hayun berharap agar dapat mempelajari kembali, sehingga dapat mengetahui apa saja yang harus di siapkan dan akan masuk dalam langkah-langkah akreditasi, karena akreditasi ini adalah pekerjaan yang besar karena benar-benar harus di laksanakan dengan baik supaya tidak terjadi belum siap nya berkas re-akreditasi, beliau berharap tahun ini minimal re-akreditasi diklat pardas, diharapkan mendapatkan nilai B atau A. Tantangan dari proses re-akreditasi ini adalah melakukan akreditasi Lembaga diklat segala keterbatasan yang dimiliki dan harus melihat sebagai tantangan, agar mudah dalam memonitor kegiatan yang dilakukan.

PAPARAN (Oleh Bapak Joko Abu Bakir, Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan)

Pada sesi ini Bapak Joko Abu Bakir selaku Subkoordinator Pendidikan dan Pelatihan memaparkan mengenai persiapan rekreditasi Pendidikan dan Pelatihan Pariwisata

Dasar (Diklat Pardas) dan mengenai rencana persiapan pelaksanaan Diklat Pardas di akhir bulan Januari mendatang. Untuk persiapan rekreditasi Diklat Pardas pak joko menyampaikan Dasar Hukum dari kegiatan tersebut, Latar Belakang pelaksanaan kegiatan, tujuan dan ruang lingkup pelaksanaan reakreditasi. Bapak Joko juga menjelaskan mengenai sistem akreditasi Lembaga diklat serta alur proses akreditasi. Selanjutnya Bapak Joko menyampaikan unsur dan sub unsur yang perlu dipenuhi dalam pelaksanaan reakreditasi. Untuk memenuhi dokumen dokumen unsur dan sub unsur proses akreditasi bapak joko menyampaikan rencana aksi untuk proses reakreditasi dan juga timeline dari rencana aksi tersebut. Pada penyampaian persiapan pelaksanaan Diklat Pardas diakhir bulan Januari mendatang, Bapak Joko menyampaikan rancangan timeline untuk kegiatan persiapan dan pelaksanaan Diklat Pardas

DISKUSI

Rapat ini juga disertai dengan sesi diskusi untuk membahas lebih lanjut mengenai re-akreditasi diklat pariwisata dasar untuk kelengkapan yang harus disiapkan:

Pak Adi : menginformasikan bahwa saat ini Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015 tentang akreditasi diklat sudah tidak berlaku saat ini mengacu dengan Perka LAN Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akreditasi Diklat.

- Akreditasi yang dimaksud Perka LAN Nomor 13 Tahun 2020 yaitu terdapat 3 Jenis Akreditasi :

1. Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan (yang menyelenggarakan diklat pelatihan dasar, diklatpim)
2. Akreditasi Lembaga Pengakreditasi Program Pelatihan Teknis (karena kemenparekraf sebagai institusi Satminkal pelatihan teknis pariwisata dasar)
3. Akreditasi Program (yaitu program diklat pariwisata dasar)

Saat ini yang dapat dipenuhi untuk re-akreditasi adalah Akreditasi Lembaga Pengakreditasi Program Pelatihan Teknis dan Akreditasi Program

- Selain itu untuk status lembaga pelatihan terdapat 2 jenis yaitu Terakreditasi dan Tidak Terakreditasi
- Kaitan dengan masa berlaku tergantung predikat yang didapat oleh Lembaga

diklat tersebut yaitu

1. Predikat A – masa berlakunya selama 5 Tahun
 2. Predikat B – masa berlakunya selama 3 Tahun
 3. Predikat C – masa berlakunya selama 2 Tahun
- Kendala yang dihadapi saat ini untuk mendapatkan predikat tersebut adalah *Grand Design* dan *Blue Print* Gedung yang sampai saat ini belum mendapatkan info tersebut dan juga terkait sarana dan prasarana untuk pemenuhan kelengkapan akreditasi
 - Dalam Perka LAN Nomor 13 Tahun 2020 belum mencantumkan ceklis penilaian re-akreditasi sedangkan di Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015 sudah ada lampirannya, namun akan dikoordinasikan kembali dengan pihak LAN mengenai ceklis penilaian dan pembobotan penilaian, apakah masih sama dengan Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015, saat ini masih mengacu kepada Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015 untuk ceklis penilaian dan pembobotan penilaian.
 - Sesuai dengan Pasal 5 di Perka LAN Nomor 13 Tahun 2020 yaitu Lembaga Penyelenggara Pelatihan dan Lembaga Pengakreditasi Program, baik yang bersifat mandiri maupun tidak mandiri, Lembaga yang bersifat Mandiri yang di maksud seperti Kemenparekraf menyelenggarakan Diklat Pariwisata Dasar sedangkan Lembaga yang bersifat tidak mandiri akan dikoordinasikan kembali contoh diklat yang seperti apa.

Pak Hayun : Saat ini **prioritas pertama** yaitu akreditasi program diklat terlebih dahulu, lalu **prioritas kedua** yaitu Lembaga Pengakreditasi Program Pelatihan

- Perlu adanya kesiapan dokumen-dokumen re-akreditasi yang nantinya akan diturunkan ke langkah-langkah dalam kesiapan dokumen
- Yang perlu disiapkan yaitu unsur dan sub unsur sesuai dengan pemaparan dari Pak Joko namun harus tetap di pastikan lagi ke LAN apakah sama dengan Perka LAN nomor 25 Tahun 2015.
- Kalau unsur dan sub unsur sudah di penuhi maka hanya mengajukan ke LAN dan pastikan semua sudah siap

Pak Adi : Kalau saya lihat unsur dan sub unsur tidak jauh beda dengan Perka LAN sebelumnya seperti pembiayaan, sarana prasarana, kurikulum dan staf pengajar. Namun ada penambahan sedikit

Pak Hayun : Kalau tidak salah pernah disampaikan oleh LAN melalui paparan saat sharing dengan LAN

Grace : Sudah ada surat dari LAN mengenai status akreditasi diklat kemenparekraf

Pak Adi : Ada pembobotan sudah di cantumkan melalui paparan pak joko, hanya saja di informasikan apabila sudah mendapatkan Akreditasi program teknis maka otomatis jadi Lembaga pengakreditasi, kalo sekarang di pisahkan

Pak Hayun : menyiapkan unsur dan sub unsur, organisasi lemdik, kelembagaan diklat isinya apa saja yang perlu di siapkan

Pak Adi : kelembagaan (struktur organisasi, sk sekretariat)

Pak Hayun : itu yang perlu di masukkan dan di siapkan ke langkah-langkah

Pak Adi : tenaga kediklatan penyelenggara dan para widyaiswara

Pak Hayun : Rincian Lembaga diklat apa saja yang harus di siapkan

Pak Adi : Kelembagaan diklat dulu Pusdiklat tidak berdiri sendiri, sekarang berdiri sendiri dan langsung dibawah pak Menteri , yang harus disiapkan yaitu

1. Menyiapkan otk rentang kendali harus ada semacam resume langsung di bawah pak Menteri namun laporan ke sekretaris kementerian

Pak Hayun : langkah , mitigasi, perencanaan

Pak Adi :

2. Pengelola diklat kompetensi sertifikat by document MOT lampirkan pejabat structural, TOC untuk penyelenggara

Pak Hayun : kualitas pengelola diklat

Pak Adi :

3. Sertifikat TOC MOT
4. ST diklat
5. Laporan mencantumkan nama teman-teman sebagai berpengalaman menyelenggarakan diklat

Pak Frans : Karena kaitan dengan diklat teknis, widyaiswara dapat mencantumkan diklat TOT yang lain, menurut LAN harus dari widyaiswara juga yang terakreditasi dan minimal mendapat nilai C, tetapi target kita harus B , karena sebagai leading sektor diklat pariwisata dasar

Pak Hayun : kita bedah dengan serius dan apa saja yang harus di persiapkan minimal mendapatkan predikat B

Pak Frans: Terkait sarana prasarana harus yang permanen tidak removeable, ruang kelas yang tidak settingan, yang tidak pindah-pindah dan kondisi real, sehingga memenuhi yang dibutuhkan untuk akreditasi

Pak Adi : target nilai 81 sehingga mendapatkan B, kalau dengan bukti-bukti mungkin bisa tercapai karena ada tambahan yaitu Pengelola sistem informasi dengan sistem e-learning

- Pendidikan formal WI minimal harus S2, untuk dapat memenuhi persyaratan Pak Joko bisa diikuti beasiswa S2

Pak Frans : Selain TOT yaitu diklat penjejang, karena apabila sudah ada Widyaiswara Utama maka akan mengantarkan kita ke akreditasi A, selain itu Diklat apa saja yang pernah WI ajar, nanti di minta bahan ajar, selain SK jabatan widyaiswara dan bukti sk mengajar juga di lampirkan

Pak Adi : Pendidikan formal sesuai dengan jabatan wi nya, tot substansi nya, bukti sertifikat, pengembangan profesi, misalnya terdapat ST untuk mengajar dan diklat-diklat teknis fungsional serta diklat penjenjangan nanti dimasukkan ke google drive

Pak Frans : PIC untuk meminta evidence kelengkapan akreditasi

Pak Helmi : tenaga pengajar lebih besar presentasinya, profil pengajar, untuk kondisi saat ini sarana prasarana saja yang masih kurang

Pak Adi : saat ini dapat memenuhi 75%, tenaga kediklatan 40%, renstra Lembaga renstra pusbang, pembiayaan diklat ada, namun yang masih kurang yaitu fasilitas diklat, penjaminan mutu dibuatkan sk (urgent) harus ada laporan dan harus ada laporan dari penjaminan mutu, nanti di masukkan pakar dan tim assessor, yang

penting ada tim penjamin mutu, bisa minta bantuan pak besar karena beliau adalah auditor, dan di siapkan skenario untuk menjawab pertanyaan dari LAN

Pak Frans : karena jawabannya harus sinkron karena nanti akan di tanyakan oleh LAN terkait penjaminan mutu, supaya jawabannya sama, dan nanti akan di wawancara dan harus ada skenario antara kita dan penjamin mutu saat di tanya oleh LAN

Pak Adi : Diklat Pariwisata Dasar tahun ini harus ada tim penjamin mutu, di buatkan SK untuk di berikan honor tim perbulan

Pak Hayun : langkah-langkah nya di tulis dan pic setiap pemenuhan dokumen

TINDAK LANJUT:

No	Unsur/ Sub-Unsur	Langkah	Permasalahan	Mitigasi	PIC	Waktu	Catatan
A. UNSUR ORGANISASI LEMBAGA DIKLAT							
1. KELEMBAGAAN							
1		Menyiapkan OTK Kementerian	-	-	Amalia	8-Jan-21	
		Profil PPSDM Parekraf	Struktur penyusunan profil belum tersedia	Atasan langsung memberikan coaching penyusunan profil PPSDM Parekraf	Jajang	15-Jan-21	Profil WI (SIDALAN)
		Screenshot Website Pusbang (Microsite Pusbang)	-	-	Rara	19-Feb-21	Tampilan awal
2. Tenaga Kediklatan							
	A.Kualitas Pengelola diklat (pejabat struktural)	-Curriculum Vitae	-	-	Jajang	15 Januari 2021	Update SIDA dan SIPKA LAN (Pak Joko) '- Ijazah Terakhir '- SK Jabatan Terakhir
		- Sertifikat MOT	-	-	jajang	15 Januari 2021	

		- SK/ST sebagai pengelola diklat (diutamakan diklat pardas)	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
		- Laporan penyelenggaraan diklat dan penyampaian laporan ke LAN	-	-	Jajang	15 Januari 2021	Laporan Pardas
B. Kualitas penyelenggara diklat		-Curriculum Vitae	-	-	Jajang	15 Januari 2021	Update SIDA dan SIPKA LAN (Amel) '- Ijazah Terakhir '- SK Jabatan Terakhir
		- Sertifikat TOC	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
		- SK/ST sebagai penyelenggara diklat (diutamakan diklat pardas)	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
C. Kualitas Tenaga Pengajar		-Curriculum Vitae	-	-	Jajang	15 Januari 2021	- Ijazah Terakhir '- SK Jabatan Terakhir '- Sertifikat Penjurusan '- Keanggotaan IWI
		- Sertifikat TOT dan Sertifikat kediklatan	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
		- Sertifikat Seminar	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
		- SK/ST mengajar	-	-	Jajang	15 Januari 2021	
		- Bukti pengembangan profesi (misal pernah buat buku/jurnal)	-	-	Jajang	15 Januari 2021	

D. Kualitas Pengelola Sistem Informasi	- SIDA,SIPKA,SIPENDAR LAN	Update SIDA dan SIPKA	- Koordinasi dengan admin pengelola SIDA dan SIPKA yang lama, atau - bersurat ke LAN untuk meminta username dan password baru	Amalia	18 Januari 2021	-Username admin dan password - upload pertanggal input (SIPENDAR)
	- Pemanfaatan LMS Kemenparekraf/Baparekraf	Saat ini LMS masih dalam masa pengembangan	- koordinasi secara intens dengan pengembang dan uker terkait '- memberikan masukan berdasarkan evaluasi pemanfaatan LMS pada diklat pardas (kepada pengembang)	Rara	18 Jan 2021	Menambah laman di Microsite untuk Alumni
	- Forum komunikasi Alumni secara Online	-	-	Jajang dan Grace		Bisa melalui WAG/ Website khusus Alumni '- Buku Alumni (foto kece dan kesan pesan selama mengikuti diklat)di Microsite; '- Database keikutsertaan diklat; dan '- Forum Komunikasi Alumni di Microsite

E. Kualitas Perancang Kurikulum	- Sertifikat MOT	-	-			
	- Sertifikat TOT	-	-			
	- SK TIM penyusunan kurikulum	-	-			Diterbitkan oleh Bapak Kapusbang SDM Parekraf (Juli)
	-Laporan penyusunan kurikulum	-	-			dari NHI diedit
F. Kualitas Penganalisis Kebutuhan Diklat	- Sertifikat AKD/AKPK	-	-			
	- Input hasil AKPK	-	-			
	- Buku Program Pengembangan Kompetensi	-	-			
3. Renstra						
	Renstra Kementerian					
	Renstra Pusbang	Masih Perlu disempurnakan	Koordinasi penyempurnaan Rentsra di PPSDM Parekraf		Feb-21	
	- Internalisasi Visi, Misi, nilai-nilai dan tujuan Pusbang SDM Parekraf	-	-			Laporan, Notulen dan Screenshot (LO, Aston Bogor)
4. Ketersediaan Anggaran						
	-KAK, RAB, POK, DIPA	-	-			
	- Resume pembiayaan diklat Mandiri dan Non-Mandiri	-	-			Postur anggaran ttd Pak kapus (PNBP/ mandiri) kesesuaian dengan SBU (Screenshot), sampling
5. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Diklat						
	- Blueprint/ gambar maket	-	-			
	- Foto Ruang Kelas	-	-			

	- Ketersediaan Perpustakaan Online	-	-			e-library di Microsite (e-book)
	-Ketersediaan Perpustakaan Fisik	-	-			merapikan perpus fisik
	- Ruang Transit/Tamu untuk Pengajar	-	-			
	- Ruang Laktasi	-	-			
	- Lab Komputer	-	-			
	- Toilet	-	-			
	- Smoking Area	-	-			
	- Ruang WI	-	-			
	- Ruang Penyelenggara Diklat	-	-			
	- APAR	-	-			
	- Klinik Kesehatan+ dokter	-	-			
	- Area Parkir	-	-			
	- Mobil Ambulance	-	-			
	- Kantin	-	-			
	- Laptop	-	-			
	- LCD	-	-			
	-Printer	-	-			
	- White board	-	-			
	- Flip chart	-	-			
	- Sound system + mic	-	-			
	- Meja	-	-			
	- Kursi	-	-			
	- Ruang Pengelola diklat	-	-			
6 Penerapan Penjaminan Mutu						
	- Sistem Manajemen Mutu	-	-			
	- Prosedur dan Instruksi Kerja	-	-			
	- awareness SMM	-	-			ada di microsite
	- Pelatihan SMM	-	-			Berita dan laporan
	- Internalisasi SMM	-	-			
	- Internalisasi Proses Bisnis	-	-			
	- Internalisasi SOP	-	-			di microsite ada

		- SK Komite Penjaminan Mutu	-	-			
		- Laporan Penjaminan Mutu Pardas	-	-			
B. UNSUR PROGRAM DAN PENGELOLAAN PROGRAM							
1. PROGRAM DIKLAT							
		a. Dasar hukum pelaksanaan Diklat Teknis Parekraf	-	-			
		- Peraturan Menteri tentang Kediklatan Kemenparekraf	dalam proses penyelesaian		Pak Joko	Februari - Maret 2021	Draft Rapermen
		- Peraturan Menteri tentang Akreditasi Diklat	-	-	Pak Joko		Draft Rapermen
		b. Kurikulum dan bahan ajar	-	-			
2. PENGELOLAAN PROGRAM DIKLAT							
A. Perencanaan penyelenggaraan diklat	a. Buku program diklat	-	-				
	b. Kalender Diklat	-	-				Tertera di website Pusbang SDM Parekraf
	c. Alur proses dan syarat pendaftaran diklat	-	-				Tertera di website Pusbang SDM Parekraf
	d. FAQ dan Kontak	-	-				Tertera di website Pusbang SDM Parekraf
	e. Surat kepada instansi lain mengenai penyelenggaraan diklat	-	-				Unggah ke website
B. Pelaksanaan proses pembelajaran dan mutu pembelajaran	a. Resume kesesuaian kurikulum dengan rencana dan pelaksanaan kegiatan	Kurikulum belum dibuat	Melakukan penyusunan kurikulum Parieisata dasar berdasarkan modul dan bahan ajar yang ada				

		b. Undangan Pengajar/Narasumber dari dalam dan luar instansi (atau praktisi)	-	-			- Undangan dan ST
		c. Undangan Penyelenggara	-	-			- Undangan dan ST
		d. Undangan Peserta	-	-			- Undangan dan ST
		e. Bahan Pembelajaran	-	-			- Bahan tayang, Bahan kasus, bahan ajar
		f. Evaluasi kepuasan terhadap penyelenggaraan diklat	-	-			Evaluasi ter
		g. Evaluasi kepuasan terhadap fasilitator/Narasumber	-	-			
		h. Evaluasi kepuasan terhadap Sarana Prasaran	-	-			
		i. Evaluasi terhadap peserta (pre dan post test)	-	-			
		j. Evaluasi terhadap kesesuaian Materi, bahan ajar dan bahan tayang	-	-			
		k. Pemberian raport peserta	-	-			Raport peserta
		l. Evaluasi Pasca pembelajaran kepada alumni	Belum ada tools evaluasi	Koordinasi penyusunan tools evaluasi pasca pembelajaran	Pak Joko		
	C. Penerapan monev dalam penyelenggaraan diklat	a. Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan diklat	-	-			Laporan Monitoring dan Evaluasi per- termin (3bulan, 6 bulan dan 1 tahun)
		b. Mengimplementasikan	Pengarsipan bukti	Penunjukan PIC untuk			SOP tindakan perbaikan,

		an hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan diklat	pelaksanaan proses	mengelola informasi terdokumentasi			SOP Ketidaksesuaian produk dan SOP manajemen Resiko
D. Hasil (output) penyelenggaraan diklat	a. Laporan Penyelenggaraan diklat	-	-	-			- Sertifikat dan raport mengikuti pelatihan, sertifikat kelulusan dan piagam
	b. Laporan Studi Lapangan	-	-	-			makalah
	c. Surat pengembalian peserta	-	-	-			- surat

Selanjutnya rapat dilanjutkan dengan melakukan pembahasan evaluasi serta persiapan diklat pariwisata dasar yang akan dilaksanakan pada akhir bulan januari. Dari hasil diskusi tersebut menghasilkan langkah-langkah persiapan diklat pariwisata dasar

KESIMPULAN:

1. Dalam pemenuhan dokumen re-akreditasi diklat harus benar-benar disiapkan dengan baik agar dapat memenuhi target akreditasi minimal B
2. Perbedaan antara Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015 dengan Perka LAN Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akreditasi Diklat dipastikan lagi untuk kelengkapan unsur dan sub unsur

DOKUMENTASI:

Zoom Meeting

You are viewing Joko Abu Bakir, Pusbang SDM Pa... 's screen

View Options

Jajang

Joko Abu Bakir, P...

Adi Mukhtar

Grace Cornelia

Hayun

Helmi

Outline

- Dasar Hukum
- Latar Belakang
- Tujuan dan Ruang Lingkup
- Proses Re-Akreditasi
- Pemberian Penilaian pada Akreditasi Program

Unmute Start Video Security Participants 21 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Closed Caption Breakout Rooms Reactions End

You are viewing Hayun's screen

View Options

Persiapan Akreditasi dan Reakreditasi Diklat

- Sharing aturan Akreditasi dan reakreditas Diklat (Apa saja yang perlu disiapkan?)
- Langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan? Permasalahan/Hambatan masing-masing Langkah? Mitigasi?
- Siapa PIC masing-masing Langkah?
- Waktu penyelesaian masing-masing langkah




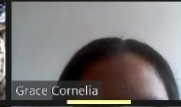










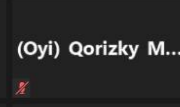

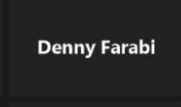
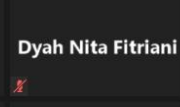
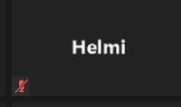
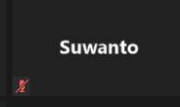

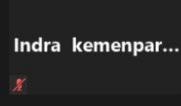
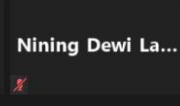
No	Langkah	Permasalahan	Mitigasi	PIC	Waktu	Catatan

Hayun

Helmi

diklat posdm

Nining Dewi La...

 Adil Mukhtar	 Jajang	 Joko Abu Bakir, Pus...	 Grace Cornelia	 diklat ppsdm
 Imam Arif, Pusb...	 Fransiskus Handoko	 Hayun	 Heri Hermawan	 Septi Mutiara Ja...
 Azlica Octaria	 Indah Purnama	 Amalia	 francisca devia	 (Oyi) Qorizky M...
 Yudha PPSDM...	 Denny Farabi	 Dyah Nita Fitriani	 Helmi	 Suwanto
 Indra kemenpar...	 Nining Dewi La...	 Reysa Hastarim...		