

**LEMBAR PENGANTAR PENGESAHAN**

JUDUL DOKUMEN/LAPORAN	NAMA	JABATAN	Paraf/ Tanggal
:	<b>Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Legal Drafting Batch 1 tanggal 21 Juli 2020</b>		
<b>Disusun Oleh</b>	1. Amalia Diani	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	2. Septi Mutiara J.K.	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	3. Grace Marchtina	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	4. Reysa Hastarimasuci	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	5. Jajang Nurjaman	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
<b>Disetujui/Disahkan Oleh</b>	Joko Abu Bakir	Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	



## KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/ BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat No.17, Jakarta 10110 Telepon: 021-3838899; Faksimile: 021-3810401  
Situs Web: kemenparekraf.go.id

---

### Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Legal Drafting Periode 21 Juli 2020

#### A. Materi Pelatihan

- 1) Norma Hukum Pengaturan dan Norma Hukum Penetapan
- 2) Naskah Dinas Arahan
- 3) Pengertian, Jenis dan Hirarkhi Peraturan Perundang-Undangan
- 4) Ketentuan-ketentuan Dalam Bagian Batang Tubuh

#### B. Tujuan Penyampaian Materi Pelatihan

- 1) Memahami Ragam Norma Hukum dan Sifat Norma Hukum
- 2) Memahami Jenis Naskah Dinas (Konsep Naskah Dinas Arahan)
- 3) Memahami Konsep Hirarkhisme Norma dan Lembaga
- 4) Memahami format peraturan perundang-undangan

#### C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

- 1) Hotel Grand Mercure - Jakarta
- 2) Dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Juli 2020
- 3) Sesi 1 pada pukul 09.00-10.00 WIB, sesi 2 pada pukul 10.00-11.45, sesi 3 pada pukul 13.00-14.30 dan sesi 4 pada pukul 14.45-16.15.

#### D. Peserta

Peserta berjumlah 23 (dua puluh tiga) orang yang merupakan ASN Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang memiliki tugas dan fungsi dalam membuat dan menyusun peraturan perundang-undangan di unit kerjanya.

#### E. Penyelenggara Pelatihan

Pelatihan Legal Drafting ini diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dengan menghadirkan Narasumber Bapak Sony Maulana Sikumbang yang merupakan seorang praktisi/akademisi dari Bidang Studi Hukum Administrasi Negara, Fakultas Hukum Universitas Indonesia.

#### F. Evaluasi Pengajar dan Materi

Evaluasi pengajar dan materi dilakukan dengan cara menyebarkan angket dan menggunakan alat evaluasi non tes berupa *rating scale*, dalam rangka menilai tingkat efektivitas pengajar dalam menyampaikan materi yang disajikan dalam pelatihan.

Adapun kriteria skor adalah sebagai berikut:

0 – 1	□ Tidak Baik
1,01 – 2,49	□ Kurang Baik
2,50 – 3,49	□ Cukup Baik
3,50 – 4,49	□ Baik
4,50 – 5,00	□ Sangat Baik

Hasil evaluasi terlampir dalam Lampiran I, II, dan III.

#### G. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Dari hasil evaluasi materi hari pertama, yang disampaikan oleh narasumber pada setiap sesi pelajaran sudah dikategorikan **Sangat Baik**,
2. Hasil evaluasi pengajar 8 dari 23 peserta yang hadir dan mengisi form evaluasi, secara keseluruhan sudah berkategori **Sangat Baik**. Berdasarkan hal ini, Narasumber berhasil membuat peserta memahami terkait teori dasar penyusunan peraturan perundang-undangan sesuai dengan kaidah legal drafting.

Jakarta, 21 Juli 2020

Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan

Joko Abu Bakir

## EVALUASI MATERI

Materi: Norma Hukum Pengaturan dan Norma Hukum Penetapan

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan <i>Legal Drafting</i>	2. Kesesuaian materi dengan praktik penerapannya	3. Urutan penyajian materi pelatihan <i>Legal Drafting</i>	4. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu pelatihan <i>Legal Drafting</i>
tidak baik	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0
Cukup	0	1	0	4
Baik	1	2	2	5
sangat baik	8	6	7	9
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.89)	Sangat Baik (4.56)	Sangat Baik (4.78)	Sangat Baik (4.56)

Materi: Naskah Dinas Arahan

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan <i>Legal Drafting</i>	2. Kesesuaian materi dengan praktik penerapannya	3. Urutan penyajian materi pelatihan <i>Legal Drafting</i>	4. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu pelatihan <i>Legal Drafting</i>
tidak baik	0	0	0	0
kurang baik	0	0	1	0
cukup	0	3	1	3
baik	2	6	7	6
sangat baik	7	9	9	9
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.78)	Sangat Baik (4.67)	Sangat Baik (4.67)	Sangat Baik (4.67)

## EVALUASI MATERI

Materi: Pengertian, Jenis, dan hierarki Peraturan Perundang-undangan

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan <i>Legal Drafting</i>	2. Kesesuaian materi dengan praktik penerapannya	3. Urutan penyajian materi pelatihan <i>Legal Drafting</i>	4. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu pelatihan <i>Legal Drafting</i>
tidak baik	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0
Cukup	1	0	0	1
Baik	1	3	2	2
sangat baik	7	9	7	6
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.67)	Sangat Baik (4.67)	Sangat Baik (4.78)	Sangat Baik (4.56)

Materi: Ketentuan-ketentuan dalam Bagian Batang Tubuh Peraturan Perundang-Undangan

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan <i>Legal Drafting</i>	2. Kesesuaian materi dengan praktik penerapannya	3. Urutan penyajian materi pelatihan <i>Legal Drafting</i>	4. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu pelatihan <i>Legal Drafting</i>
tidak baik	0	0	0	0
kurang baik	0	0	1	0
cukup	0	0	0	1
baik	1	2	2	2
sangat baik	8	7	7	6
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.89)	Sangat Baik (4.78)	Sangat Baik (4.78)	Sangat Baik (4.56)

### EVALUASI PENGAJAR

Materi: Norma Hukum Pengaturan dan Norma Hukum Penetapan

	1. Ketepatan waktu	2. Pemberian motivasi	3. Penggunaan media	4. Interaksi dan komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas bahan ajar	7. Sistematika pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
tidak baik	0	0	0	0	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	1	0	0	1	0	0
Baik	1	3	3	0	0	2	3	3
sangat baik	7	5	4	8	8	5	5	5
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.88)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.38)	Sangat Baik (5.00)	Sangat Baik (5.00)	Sangat Baik (4.13)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.63)

Materi: Naskah Dinas Arahan

	1. Ketepatan waktu	2. Pemberian motivasi	3. Penggunaan media	4. Interaksi dan komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas bahan ajar	7. Sistematika pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
tidak baik	0	0	0	0	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	1	0	1	0	0	0	0	0
Baik	1	3	2	0	0	3	3	3
sangat baik	6	5	5	8	8	5	5	5
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.88)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.38)	Sangat Baik (5.00)	Sangat Baik (5.00)	Sangat Baik (4.13)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.63)

## EVALUASI PENGAJAR

Materi: Pengertian, Jenis, dan hierarki Peraturan Perundang-undangan

	1. Ketepatan waktu	2. Pemberian motivasi	3. Penggunaan media	4. Interaksi dan komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas bahan ajar	7. Sistematika pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
tidak baik	0	0	0	0	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	1	0	1	0	0	0	1	0
Baik	2	3	2	1	1	3	2	3
sangat baik	3	5	5	7	7	5	5	5
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.33)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.50)	Sangat Baik (4.88)	Sangat Baik (4.88)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.50)	Sangat Baik (4.63)

Materi: Ketentuan-ketentuan dalam Bagian Batang Tubuh Peraturan Perundang-Undangan

	1. Ketepatan waktu	2. Pemberian motivasi	3. Penggunaan media	4. Interaksi dan komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas bahan ajar	7. Sistematika pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
tidak baik	0	0	0	0	0	0	0	0
kurang baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	1	0	0	0	0	0
Baik	3	3	2	2	1	3	3	3
sangat baik	5	5	5	8	7	5	5	5
Skor/ Rata-rata	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.50)	Sangat Baik (4.75)	Sangat Baik (4.88)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.63)	Sangat Baik (4.63)