

**Judul Rapat:****Rapat Pembahasan Diklat Prioritas Tahun 2020 dan Serapan Anggaran Pusat Pengembangan SDM Parekraf**

Hari/ Tanggal : Kamis, 09 Juli 2020

Waktu : 13.00 – 17.00 WIB

Tempat : Gedung Sapta Pesona Lantai 15

**Agenda :****1. Pembukaan****2. Pemaparan Diklat Prioritas Tahun 2020****3. Serapan Anggaran Pusat Pengembangan SDM Parekraf****Pemimpin Rapat:**

Ni Wayan Giri Adnyani (Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama)

**Peserta Rapat:**

1. Anggara Hayun Anujuprana (Kepala Pusat Pengembangan SDM Parekraf)
2. R.Adi Mukhtar Rivai (Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan)
3. Helmi Suhendry (Kepala Subbidang Kompetensi dan Manajemen Talenta)
4. Joko Abu Bakir (Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan)
5. Septian Achmad (Kepala Subbagian TU Pusat Pengembangan SDM Parekraf)
6. Eko Kristanto
7. Amalia Diani
8. Hasna Azzizah Qarari
9. Imam Arif Wicaksono
10. Qorizky Muharani
11. Avin Riyan T.

**Total: 12 orang**

**Hasil Rapat:****Agenda 1:****Pembukaan (Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama)**

Kegiatan rapat yang diadakan pada hari Kamis, 09 Juli 2020 ini diawali dengan pembukaan oleh Ibu Ni Wayan Giri Adnyani selaku Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama. Dalam pembukaannya, beliau memberikan arahan terkait dengan mekanisme pengusulan pendidikan dan pelatihan. Mekanisme tersebut terdiri dari penawaran berdasarkan kalender tahunan dan pelatihan yang wajib diikuti oleh peserta berdasarkan GAP Kompetensi dan GAP Kinerja.

**Agenda 2:****Pemaparan Diklat Prioritas Tahun 2020 (Kepala Pusat Pengembangan SDM Parekraf)**

Kegiatan rapat dilanjutkan dengan pemaparan oleh Bapak Anggara Hayun Anujuprana selaku Kepala Pusat Pengembangan SDM Parekraf terkait

program pendidikan dan pelatihan prioritas yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2020 berdasarkan hasil analisis GAP Kompetensi dan usulan dari unit kerja yang disampaikan pada kegiatan FGD Analisis Diklat dan dilanjutkan dengan kegiatan diskusi bersama Ibu Ni Wayan Giri Adnyani selaku Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama. Dalam pemaparan materi dan hasil diskusi tersebut terdapat beberapa poin penting dengan rincian sebagai berikut:

- a. Mekanisme usulan keikutsertaan pendidikan dan pelatihan:
  - penawaran diklat berdasarkan kalender diklat tahunan ke unit kerja
  - usulan peserta diklat dari unit kerja yang disertai dengan pengisian formulir persetujuan pimpinan untuk mengikuti diklat yang ditandatangani oleh jabatan atasan langsung, calon peserta diklat, dan pejabat eselon II, dan surat pernyataan izin keikutsertaan diklat yang ditandatangani oleh pejabat eselon II menggunakan materai Rp 6000 sebagai dokumen administrasi pendukung dalam kelancaran penyelenggaraan diklat. Untuk formulir persetujuan pimpinan dan pernyataan izin keikutsertaan masih perlu disesuaikan kembali
- b. Terdapat 2 (dua) diklat prioritas manajerial pada tahun 2020, yaitu:
  - Diklatpim Tk. II  
saat ini sudah memberangkatkan 1 (satu) peserta ke LAN Makassar, 3 (tiga) peserta di LAN Jakarta
  - Latsar CPNS Golongan II  
Saat ini sudah memberangkatkan 3 (tiga) peserta yang merupakan CPNS dari Inspektorat dan Biro Perencanaan dan Keuangan
- c. Terdapat 10 (sepuluh) diklat prioritas jabatan fungsional – pengangkatan pertama pada tahun 2020, yaitu:
  - Diklat Calon Analis Kepegawaian Ahli Pertama
  - Diklat Calon Analis Kepegawaian Terampil/Pelaksana
  - Diklat Calon Analis Kebijakan Ahli Pertama
  - Diklat Calon Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama
  - Diklat Calon Pranata Humas Ahli Pertama
  - Diklat Calon Statistisi Ahli Pertama (**pengangkatan dahulu baru wajib diklat**)
  - Diklat Calon Pranata Komputer Ahli Pertama (**pengangkatan dahulu baru wajib diklat**)
  - Diklat Calon Pranata Komputer Terampil/Pelaksana (**pengangkatan dahulu baru wajib diklat**)
  - Diklat Calon Penerjemah Ahli Pertama (**pengangkatan dahulu baru wajib diklat**)
  - Diklat Calon Asessor SDM
- d. Terdapat 3 (tiga) diklat prioritas jabatan fungsional – kenaikan jenjang jabatan pada tahun 2020, yaitu:
  - Diklat Analis Kepegawaian Ahli Muda
  - Diklat Auditor Ahli Muda
  - Diklat Auditor Ahli PertamaInformasi dari Pak Nurkholis dari Inspektorat, untuk Diklat Auditor diampu oleh Inspektorat sendiri untuk biaya pelatihannya.

- e. Terdapat 8 (delapan) diklat prioritas teknis – kompetensi manajerial pada tahun 2020 berdasarkan saran pengembangan dari hasil analisis GAP Kompetensi (8 kompetensi manajerial dan 1 kompetensi sosiokultural), yaitu:
- Pelatihan Strategic Decision Making Training
  - Workshop Manajemen Perubahan (Reformasi Birokrasi)
  - Training Service Excellence
  - Workshop Wawasan Kebangsaan
  - Workshop Coaching, Mentoring, and Counseling
  - Pelatihan Perencanaan Strategis
  - Manajemen ASN
  - Pelatihan Soft Skills
- f. Untuk pelatihan diklat teknis kompetensi manajerial ini masih memerlukan penggalan informasi dan analisis kebutuhan lebih mendalam lagi dengan melihat beberapa faktor seperti kompetensi dengan jumlah GAP terbanyak, rentang usia, penempatan unit kerja calon peserta terkait, dan faktor lainnya yang dapat dijadikan untuk bahan analisis. Selanjutnya perlu dibuat pie chart untuk GAP Kompetensi pejabat eselon II-IV per level dan per kompetensi dengan perhitungan menggunakan total jumlah peserta yang telah di take out karena pensiun, meninggal dunia, mutasi, ataupun sudah tidak menjabat lagi sebagai pejabat eselon II/III/IV untuk kemudian dibuat menjadi telaahan singkat yang akan disampaikan oleh Ibu Sesmen kepada Bapak Menteri pada Senin mendatang.
- g. Perlu adanya pemisahan diklat untuk pejabat eselon II dengan pejabat eselon III dan IV mengingat kebutuhannya akan berbeda antara pejabat eselon II dengan pejabat eselon III dan IV.
- h. Terdapat 11 (sebelas) diklat prioritas teknis – kompetensi teknis pada tahun 2020, yaitu:
- Pariwisata Dasar
  - Workshop Penyusunan Karya Tulis Ilmiah/Jurnal Nasional/ Internasional
  - Pelatihan Penulisan Policy Paper, Policy Brief, Policy Memo, Regulatory Impact, Assessment dan Advokasi Kebijakan
  - Bimtek Table Manner
  - Training Officer Course (TOC)
  - Management of Training (MOT)
  - Workshop Legal Drafting
  - Diklat Ethic and Law in Media Journalism
  - Assessor SDM
  - Lead Auditor ISO 9001:2015
  - Teknologi Big Data Analytic
- i. Untuk pariwisata dasar perlu dibuat modul dan kurikulumnya dengan melibatkan resource seperti WI, STP, dan pihak lain yang expert di bidang pariwisata di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf. Dalam modul dan kurikulumnya perlu ditambahkan prinsip pembangunan pariwisata.
- j. Untuk peserta Diklat Ethnic and Law in Media Journalism diusulkan untuk seluruh Sesdep dan penyelenggaraannya diselenggarakan oleh

Pusat Pengembangan SDM Parekraf dengan bekerja sama dengan pihak penyelenggara.

- k. Perlu adanya penambahan Diklat Ekonomi Kreatif Dasar pada diklat teknis kompetensi teknis sehingga para pegawai tidak hanya mendapatkan pengetahuan dasar terkait pariwisata saja tetapi mendapatkan juga pengetahuan dasar untuk ekonomi kreatif.
- l. Terdapat 3 (tiga) diklat prioritas teknis – kompetensi keuangan pada tahun 2020, yaitu:
  - Manajemen Keuangan Negara
  - Diklat Pejabat Pembuat Komitmen
  - Pengadaan Barang dan Jasa
- m. Untuk Diklat Pengadaan Barang dan Jasa ditambahkan kuota orangnya minimal 3 orang dari masing-masing unit kerja.

### **Agenda 3:**

#### **Serapan Anggaran Pusat Pengembangan SDM Parekraf (Kepala Pusat Pengembangan SDM Parekraf)**

- a. Sampai per 8 Juli 2020, realisasi di Pusat pengembangan SDM Parekraf mencapai Rp 399.879.500 yaitu 1,72% dari total pagu.
- b. Terdapat beberapa kendala serapan di Pusat Pengembangan SDM Parekraf, yaitu banyaknya berkas yang melewati 17 Hari Kerja dikarenakan adanya penyesuaian akun ke akun COVID-19 sesuai dengan surat Dirjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan no S-369/PB/2020 tanggal 27 April 2020. Hal Pemutakhiran akun dalam rangka penanganan pandemi *Coronavirus disease 2019* (COVID-19)
- c. Rencana Tindak Lanjut penyerapan yang akan dilakukan ialah melengkapi SPJ kegiatan yang telah dilaksanakan dan melaksanakan revisi DIPA untuk anggaran yang tidak terserap yang akan dialihkan dari layanan pendidikan dan pelatihan ke layanan sarana dan prasarana internal berupa sarana dan prasarana lab bahasa, sarana dan prasarana diklat, sarana dan prasarana kantor dan keperluan renovasi gedung

### **Kesimpulan Rapat:**

Kesimpulan pada kegiatan rapat pembahasan Diklat Prioritas Tahun 2020 dan Serapan Anggaran Pusat Pengembangan SDM Parekraf, yaitu:

- a. Perlu adanya pencarian informasi dan analisis lebih dalam terkait dengan diklat teknis kompetensi manajerial sehingga untuk saat ini masih belum diperkenankan untuk dilaksanakan terutama untuk pejabat eselon II karena harus didiskusikan lebih lanjut dengan Bapak Menteri.
- b. Diklat yang dapat mulai dilaksanakan ialah Workshop CMC, Workshop Penyusunan Karya Tulis Ilmiah/Jurnal Nasional/ Internasional, Pelatihan Penulisan Policy Paper, Policy Brief, Policy Memo, Regulatory Impact, Asessment dan Advokasi Kebijakan, Bimtek Table Manner,

Workshop Legal Drafting, Diklat Ethic and Law in Media Journalism, Assessor SDM, Lead Auditor ISO 9001:2015, Teknologi Big Data Analytic.

- c. Perlunya penyusunan modul pariwisata dasar dan ekonomi kreatif dasar untuk kemudian dapat diselenggarakan pelatihannya.

#### **Catatan/ Tindak Lanjut:**

- a. Pembuatan telaahan singkat untuk dasar pemilihan diklat prioritas teknis kompetensi manajerial dengan melampirkan pie chart dari data GAP Kompetensi dengan penambahan factor rentang usia dan penempatan unit kerja.
- b. Menyelenggarakan rapat dengan WI, STP, dan pihak terkait lainnya untuk pembuatan modul pariwisata dasar dan ekonomi kreatif dasar.
- c. Pembuatan matriks penyelenggaraan diklat beserta dengan skenario pelaksanaannya untuk masing-masing kegiatan diklat
- d. Pembuatan dokumen yang menginformasikan kurikulum, jam pelajaran, materi pelatihan, indikator keberhasilan, dll untuk masing-masing kegiatan diklat.

#### **DOKUMENTASI:**







Notulis

Hasna Azzizah Qarari

Qorizky Muharani

Imam Arif Wicaksono