

LEMBAR PENGANTAR PENGESAHAN

JUDUL DOKUMEN/LAPORAN	NAMA	JABATAN	Paraf/ Tanggal
	: Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Soft Skills Periode 22 Mei 2020		
Disusun Oleh	1. Azlica Octaria	Staf Pelaksana Subbidang Kompetensi dan Manajemen Talenta	
	2. Septi Mutiara J.K.	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
Diperiksa Oleh	: Joko Abu Bakir	Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
Disetujui/ Oleh	Disahkan : R. Adi Mukhtar Rivai	Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan	



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/ BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat No.17, Jakarta
10110 Telepon: 021-3838899; Faksimile: 021-3810401
Situs Web: kemenparekrif.go.id

Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Soft Skills Periode 22 Mei 2020

- A. Materi Pelatihan
- 1) Pengembangan Diri
 - 2) Kepemimpinan
- B. Tujuan Penyampaian Materi Pelatihan
- 1) Memahami keterampilan kognitif dan teknik belajar yang mempengaruhi gaya belajar seseorang
 - 2) Memahami jenis-jenis kecerdasan manusia yang dapat mempengaruhi cara pengembangan seseorang
 - 3) Memahami dasar dimensi kepemimpinan
 - 4) Memahami keterampilan yang harus dikuasai dalam kepemimpinan
 - 5) Memahami karakter dan tindakan dalam kepemimpinan dari beberapa tokoh ternama yang dapat diteladani gaya kepemimpinannya
 - 6) Menjadi agen perubahan yang mampu mengembangkan diri dan memiliki jiwa kepemimpinan
- C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- 1) *Training from home*
 - 2) Dilaksanakan pada hari Jumat, 22 Mei 2020
 - 3) Sesi I pada pukul 09.00-11.50 WIB, dan sesi II pada pukul 14.00-16.30
- D. Peserta
- Peserta berjumlah 20 (dua puluh) orang yang merupakan ASN Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang berusia dibawah 35 tahun
- E. Penyelenggara Pelatihan
- Pelatihan *soft skills* ini diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang bekerja sama dengan *Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*.
- F. Pengajar
- Denny Haryanto dari *Seven Ocean Asia Consulting*
- G. Evaluasi Pengajar, Materi, Penyelenggara dan Peserta
- Evaluasi pengajar, materi dan penyelenggara dilakukan dengan cara menyebarkan angket dan menggunakan alat evaluasi non tes berupa rating scale, dalam rangka menilai tingkat efektivitas pengajar dalam menyampaikan materi dan materi yang disajikan dalam pelatihan. Adapun kriteria skor adalah sebagai berikut:
- | | |
|-------------|---------------|
| 0 – 1 | → Tidak Baik |
| 1,01 – 2,49 | → Kurang Baik |
| 2,50 – 3,49 | → Cukup Baik |
| 3,50 – 4,49 | → Baik |
| 4,50 – 5,00 | → Sangat Baik |

Kemudian untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi maka dilakukan kuis harian pelatihan yang hasilnya nanti akan ditetapkan lima peserta terbaik berdasarkan nilai tertinggi dan waktu penyelesaian tercepat. Adapun kriteria skor pemahaman terhadap materi adalah sebagai berikut:

- 0 – 59 → Kurang Memahami Materi
- 60 – 69 → Cukup Memahami Materi
- 70 keatas → Memahami Materi

Hasil evaluasi terlampir dalam Lampiran I, II, III, dan IV.

H. Kesimpulan dan Saran

Hasil evaluasi pelatihan soft skills secara ringkas disampaikan sebagai berikut:

1. Hasil evaluasi dari 15 peserta yang mengisi form evaluasi materi, dapat disimpulkan bahwa materi yang diberikan kepada peserta pada setiap sesi pelajaran berkategori **Baik**. Hal ini ditunjukkan pada bobot rata-rata per unsur penilaian masuk kriteria skor 3,50 – 4,49. Berdasarkan hal tersebut, materi yang disajikan dapat dinyatakan telah sesuai dengan praktiknya, alokasi waktunya, urutan penyajiannya, dan tujuan pelatihannya. Namun masih terdapat 25% peserta yang tidak memberikan pendapat pada evaluasi materi ini, sehingga dapat mempengaruhi hasil evaluasi pada unsur penilaiannya. Peserta menyarankan untuk meningkatkan kualitas dari materi dapat memberikan tambahan waktu pembelajaran
2. Dari 17 peserta yang mengisi form evaluasi pengajar, dapat disimpulkan bahwa penilaian peserta terhadap cara pengajar menyampaikan materi masuk dalam kategori **Baik**. Hal ini ditunjukkan pada bobot rata-rata per unsur penilaian masuk kriteria skor 3,50 – 4,49. Pada kedua materi, terdapat tiga unsur yang masuk dalam kategori Sangat Baik, yaitu ketepatan waktu, interaksi dan komunikasi, pada sesi pagi dengan materi “Pengembangan Diri, dan unsur “interaksi dan komunikasi” pada sesi siang dengan materi “Kepemimpinan”. Hal ini ditunjukkan pada bobot rata-rata per unsur penilaian masuk kriteria skor 4,50 – 5,00. Berdasarkan hal tersebut, pengajar telah dianggap mampu menyajikan pola pembelajaran yang baik pada sesi pelatihan hari ini. Namun masih terdapat 15% peserta yang tidak memberikan pendapat pada evaluasi pengajar ini, sehingga dapat mempengaruhi hasil evaluasi pada unsur penilaiannya.
3. Dari evaluasi 15 peserta yang mengisi form evaluasi penyelenggara dan sarana prasarana, dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kegiatan berkategori **Baik**. Namun masih terdapat 25% peserta yang tidak memberikan pendapat pada evaluasi materi ini, sehingga dapat mempengaruhi hasil evaluasi pada unsur penilaiannya. Secara umum saran peserta mengenai penyelenggaraan diklat yakni terkait dengan ketepatan waktu pembelajaran sesuai jadwal kegiatan yangtelah ditetapkan.
4. Untuk hasil evaluasi tingkat pemahaman materi pada 2 (dua) sesi hari ini yang diikuti oleh 18 (delapan belas) peserta, terdapat 2 (dua) peserta pelatihan yang mendapatkan nilai 60 (enam puluh), hal ini mengindikasikan bahwa masih terdapat peserta yang **Cukup memahami materi** yang disampaikan oleh trainer. Berdasarkan hal tersebut maka trainer dapat mengambil langkah diantaranya dengan meningkatkan metode pengajaran dua arah yang melibatkan peserta dalam kegiatan diskusi materi atau dapat melakukan diskusi secara khusus kepada peserta tersebut dalam rangka upaya peningkatan pemahaman yang bersangkutan. Masih terdapat 10% peserta yang tidak mengikuti kuis sehingga tidak diketahui tingkat pemahamannya.

5. Pada pelatihan soft skills batch 2, Hari Jum'at, tanggal 22 Mei 2020, terdapat 5 (Lima) orang peserta yang tidak mengisi form evaluasi materi dan penyeenggara, 3 (tiga) orang yang tidak mengisi form evaluasi pengajar, dan 2 (dua) orang peserta yang tidak mengikuti kuis, hal ini disebabkan adanya gangguan teknis pada jaringan komunikasi peserta tersebut.

I. Lampiran
(terlampir)

Jakarta, 22 Mei 2020
Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a long horizontal stroke.

R. Adi Mukhtar Rivai

Evaluasi Materi

Materi : Pengembangan Diri

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan Soft Skills		2. Kesesuaian materi dengan prektik penerapannya		3. Urutan penyajian materi pelatihan Soft Skills		4. Kesesuaian materi dengan alokasi pelatihan Soft Skills	
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	1	3	2	6	1	3
Baik	8	32	8	32	7	28	7	28
Sangat Baik	7	35	6	30	6	30	7	35
Rata-rata/ Skor	Baik(4,47)		Baik(4,33)		Baik(4,27)		Baik(4,40)	

Materi : Kepemimpinan

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan Soft Skills		2. Kesesuaian materi dengan prektik penerapannya		3. Urutan penyajian maeri pelatihan Soft Skills		4. Kesesuaian materi dengan alokasi pelatihan Soft Skills	
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	3	9	2	6	2	6
Baik	8	32	5	20	8	32	6	24
Sangat Baik	7	35	7	35	5	25	7	35
Rata-rata/ Skor	Baik(4,47)		Baik(4,27)		Baik(4,20)		Baik(4,33)	

Evaluasi Pengajar

Materi : Pengembangan Diri

	1. Ketepatan Waktu	2. Pemberian Motivasi	3. Penggunaan Media	4. Interaksi dan Komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas Bahan Ajar	7. Sistematika Pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	2	0	1	1	0	1
Baik	8	10	9	7	7	8	14	8
Sangat Baik	9	7	5	10	8	8	3	8
Rata-rata/ Skor	Sangat Baik(4,53)	Baik(4,41)	Baik(4,19)	Sangat Baik(4,59)	Baik(4,44)	Baik(4,41)	Baik(4,18)	Baik(4,41)

Materi : Kepemimpinan

	1. Ketepatan Waktu	2. Pemberian Motivasi	3. Penggunaan Media	4. Interaksi dan Komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas Bahan Ajar	7. Sistematika Pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup	0	0	1	0	1	1	0	1
Baik	9	10	10	8	9	9	12	9
Sangat Baik	8	7	6	9	7	7	5	7
Rata-rata/ Skor	Baik(4,47)	Baik(4,41)	Baik(4,29)	Sangat Baik(4,53)	Baik(4,35)	Baik(4,35)	Baik(4,29)	Baik(4,35)

EVALUASI PENYELENGGARAAN

	1. Kejelasan informasi penyelenggaraan pelatihan soft skills	2. Kenyamanan pengajaran pelatihan soft skills	3. Kesiapan penyelenggara dalam mengelola pelatihan soft skills	4. Kesesuaian antara jadwal dan pelaksanaan pelatihan soft skills	5. Ketersediaan & kelengkapan sarana prasarana pelatihan soft skills	6. Kenyamanan aplikasi online pelatihan soft skills yang tersedia
tidak baik	0	0	0	1	0	0
kurang baik	1	1	1	0	1	2
cukup	3	5	3	2	4	3
baik	9	5	9	7	7	6
sangat baik	2	4	2	5	3	4
Rata-rata/ Skor	Baik(3,80)	Baik(3,80)	Baik(3,80)	Baik(4,00)	Baik(3,80)	Baik(3,80)

Pemeringkatan Hasil Kuis Harian Peserta

Timestamp	Score	Peringkat	Nama Lengkap	Alamat Email
17:06:15	100	1	Mauliandini Nur Noviasri	mn.andi.ed@gmail.com
17:07:15	100	2	Ary Afiatur Rahman	aryafiaturrahman@gmail.com
17:07:30	100	3	Aiesa Qonita M	aiesaqm@gmail.com
17:08:25	100	4	Rud Yoneko Tunggadewi	rudyoneko@gmail.com
17:04:52	90	5	Prisnawati Hidayat	prisnaina@gmail.com
17:05:13	90	6	Mukhamad Tafdhila El Akmam	tafdhilael@gmail.com
17:05:32	90	7	Kristanti Handayani	kristantihandayani@gmail.com
17:06:36	90	8	Deny Arius Kayadi	Denis.arius@yahoo.com
17:07:00	90	9	Dedy Jarries Aprinico Sinurat	dedyjarries@gmail.com
17:07:04	90	10	Arip Perbawa	arip.perbawa@gmail.com
17:05:06	80	11	Muchamad Kibar Kaloka	kibarkaloka94@gmail.com
17:06:08	80	12	Az Zahra Yuriandri	zahrayuri21@gmail.com
17:06:26	80	13	Hessa Rizky Putra	hessarp@gmail.com
17:07:31	80	14	Indria Aldilah	indria.parekraf@gmail.com
17:07:23	70	15	Fitria Mahmudah	pheemud89@gmail.com
17:07:33	70	16	Muhammad Arman Awwiby	Armanawwiby.kemenpar@gmail.com
17:06:08	60	17	Ilham Saputra	iyam.saputra@gmail.com
17:06:55	60	18	Aditya riszi fortuna dewi	fortunadewi27@gmail.com