




LEMBAR PENGANTAR PENGESAHAN

JUDUL DOKUMEN/LAPORAN	NAMA	JABATAN	Paraf/ Tanggal
	: Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Soft Skills Periode 19 Mei 2020		
Disusun Oleh	: 1. Amalia Diani	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	2. Septi Mutiara J.K.	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	3. Grace Marchtina	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
	4. Jajang Nurjaman	Staf Pelaksana Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
Diperiksa Oleh	: Joko Abu Bakir	Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan	
Disetujui/ Disahkan Oleh	: R. Adi Mukhtar Rivai	Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan	



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/ BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat No.17, Jakarta 10110
Telepon: 021-3838899; Faksimile: 021-3810401
Situs Web: kemenparekraf.go.id

Laporan Harian Penyelenggaraan Pelatihan Soft Skills Periode 19 Mei 2020

- A. Materi Pelatihan
- 1) Manajemen waktu
 - 2) Komunikasi Efektif
- B. Tujuan Penyampaian Materi Pelatihan
- 1) Memahami konsep manajemen waktu dan gaya manajemen waktu.
 - 2) Memahami Memahami cara menganalisa pekerjaan berdasarkan waktu.
 - 3) Memahami pentingnya konsep pendelegasian.
 - 4) Memahami sarana dan elemen dalam komunikasi
 - 5) Memahami penghalang psikologi Komunikasi
 - 6) Memahami teknik komunikasi terbaik
- C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- 1) *Training from home*
 - 2) Dilaksanakan pada hari Selasa, 19 Mei 2020
 - 3) Sesi I pada pukul 09.00-11.50 WIB, dan sesi II pada pukul 14.00-16.30
- D. Peserta
- Peserta berjumlah 20 (dua puluh) orang yang merupakan ASN Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang berusia dibawah 35 tahun
- E. Penyelenggara Pelatihan
- Pelatihan *soft skills* ini diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang bekerja sama dengan *Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*.
- F. Pengajar
- Denny Haryanto dari *Seven Ocean Asia Consulting*
- G. Evaluasi Pengajar, Materi, dan Peserta
- Evaluasi pengajar dan materi dilakukan dengan cara menyebarkan angket dan menggunakan alat evaluasi non tes berupa rating scale, dalam rangka menilai tingkat efektivitas pengajar dalam menyampaikan materi dan materi yang disajikan dalam pelatihan. Adapun kriteria skor adalah sebagai berikut:
- | | |
|-------------|---------------|
| 0 – 1 | → Tidak Baik |
| 1,01 – 2,49 | → Kurang Baik |
| 2,50 – 3,49 | → Cukup Baik |
| 3,50 – 4,49 | → Baik |
| 4,50 – 5,00 | → Sangat Baik |

Kemudian untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi maka dilakukan kuis harian pelatihan yang hasilnya nanti akan ditetapkan lima peserta terbaik berdasarkan nilai tertinggi dan waktu

penyelesaian tercepat. Adapun kriteria skor pemahaman terhadap materi adalah sebagai berikut:

0-59 → Kurang memahami materi

60-69 → Cukup memahami materi

70 Keatas → Memahami materi

H. Kesimpulan dan Saran

Hasil evaluasi pelatihan soft skills secara ringkas disampaikan sebagai berikut:

1. Hasil evaluasi dari 19 peserta yang mengisi form evaluasi materi, dapat disimpulkan bahwa materi yang diberikan kepada peserta pada setiap sesi pelajaran berkategori **Baik**.
2. Dari 16 peserta yang mengisi form evaluasi pengajar, secara keseluruhan penilaian peserta terhadap cara pengajar menyampaikan materi masuk dalam kategori **Baik**. Namun pada materi Komunikasi Efektif masih terdapat unsur penggunaan media yang masuk dalam kategori **Cukup Baik**.
3. Untuk hasil evaluasi tingkat pemahaman peserta, masuk dalam kategori **memahami materi**. Sehingga *trainer* dapat terus meningkatkan metode pengajaran dua arah dengan ikut melibatkan peserta dalam kegiatan diskusi materi.
4. Terdapat 3 (tiga) orang peserta yang tidak mengikuti kuis, 1 (satu) orang peserta yang tidak mengisi form evaluasi materi, dan 4 (empat) orang yang tidak mengisi form evaluasi pengajar dikarenakan gangguan teknis pada jaringan komunikasi.

I. Lampiran (terlampir)

Jakarta, 19 Mei 2020

Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan



Ttd

R. Adi Mukhtar Rivai

LAMPIRAN I

Evaluasi Materi

Materi : Manajemen Waktu

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan Soft Skills		2. Kesesuaian materi dengan prektik penerapannya		3. Urutan penyajian materi pelatihan Soft Skills		4. Kesesuaian materi dengan alokasi pelatihan Soft Skills	
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	2	4
Cukup	2	6	2	6	4	12	4	12
Baik	9	36	10	40	11	44	10	40
Sangat Baik	8	40	7	35	4	20	3	15
Rata-rata	Baik (4.31)		Baik (4.26)		Baik (4.00)		Baik (3.73)	

Materi : Komunikasi Efektif

	1. Kesesuaian materi dengan tujuan Pelatihan Soft Skills		2. Kesesuaian materi dengan prektik penerapannya		3. Urutan penyajian materi pelatihan Soft Skills		4. Kesesuaian materi dengan alokasi pelatihan Soft Skills	
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	1	2
Cukup	1	3	3	9	5	15	8	24
Baik	10	40	8	32	9	36	7	28
Sangat Baik	8	40	8	40	5	25	3	15
Rata-rata	Baik (4.36)		Baik (4.26)		Baik (4.00)		Baik (3.63)	

LAMPIRAN II

Evaluasi Pengajar

Materi : Manajemen Waktu

	1. Ketepatan Waktu	2. Pemberian Motivasi	3. Penggunaan Media	4. Interaksi dan Komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas Bahan Ajar	7. Sistematika Pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	0	0	0	0	2
Cukup	12	9	6	3	3	3	6	0
Baik	24	28	32	28	28	40	40	40
Sangat Baik	25	35	25	35	40	25	15	25
Rata-rata	Baik (3.58))	Baik (4.23)	Baik (3.70)	Baik (3.88)	Baik (4.17)	Baik (4.00)	Baik (3.58)	Baik (3.94)

Materi : Komunikasi Efektif

	1. Ketepatan Waktu	2. Pemberian Motivasi	3. Penggunaan Media	4. Interaksi dan Komunikasi	5. Penguasaan materi	6. Kualitas Bahan Ajar	7. Sistematika Pembelajaran	8. Kesesuaian materi dengan tujuan
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	2	0	0	0	0	2	0	0
Cukup	12	6	12	6	3	0	6	9
Baik	24	32	32	32	28	40	36	28
Sangat Baik	25	30	15	30	40	25	20	30
Rata-rata	Baik (3.70)	Baik (4.00)	Cukup Baik (3.47)	Baik (4.00)	Baik (4.17)	Baik (3.94))	Baik (3.64)	Baik (3.94))

LAMPIRAN III

Pemeringkatan Hasil Kuis Harian Peserta

Timestamp	Score	Peringkat	Nama Lengkap	Alamat Email
16:53:28	100	1	Az Zahra Yuriandri	zahrayuri21@gmail.com
16:55:09	100	2	Mauliandini Nur Noviasri	mn.andi.ed@gmail.com
16:58:18	100	3	Hessa Rizky Putra	hessarp@gmail.com
16:58:32	100	4	DYAH NOER LAILY	dnlaily1991@gmail.com
16:58:48	100	5	Rud Yoneko Tunggadewi	rudyoneko@gmail.com
16:59:27	100	6	Indria Aldilah	indria.parekraf@gmail.com
16:55:24	90	7	Kristanti Handayani	kristantihandayani@gmail.com
16:56:09	90	8	Muchamad Kibar Kaloka	kibarkaloka94@gmail.com
16:56:25	90	9	Muhammad Arman Awwiby	Armanawwiby.kemenpar@gmail.com
16:58:00	90	10	Aiesa Qonita M	aiesaqm@gmail.com
16:58:46	90	11	Arip Perbawa	arip.perbawa@gmail.com
16:53:47	80	12	Ilham Saputra	iyam.saputra@gmail.com
16:54:55	80	13	Fitria Mahmudah	pheemud89@gmail.com
16:57:08	80	14	Mukhamad Tafdhila El Akmam	tafdhilael@gmail.com
16:58:40	80	15	Prisnawati Hidayat	prisnaina@gmail.com
16:58:50	80	16	Deny Arius Kayadi	denis.arius@yahoo.com
16:57:13	70	17	Dedy Jarries Aprinico Sinurat	dedyjarries@gmail.com