



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat No.17, Jakarta 10110  
Telepon: 021-3838899; Faksimile: 021-3810401  
Situs Web: kemenparekraf.go.id

**SURAT TUGAS**

**NOMOR** B/OT.04/92/PPSDM/2020

Dasar : Bahwa dalam rangka meningkatkan fungsi dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mengacu pada peraturan perundang-undangan dan asas-asas umum pemerintahan yang baik, maka perlu melaksanakan penerapan Sistem Manajemen Mutu, untuk itu dipandang perlu untuk :

**M E N U G A S I**

Kepada : 1. Nama : R. Adi Mukhtar Rivai, SE., M.Si  
NIP : 197803192006041003  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan  
2. (daftar terlampir)

Untuk : 1. Menjadi Tim Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;  
2. Surat Tugas berlaku tanggal 23 April – 30 Mei 2020;  
3. Melaksanakan Surat Tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 22 April 2020

Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif,

Dr. Anggara Hayun Anujuprana, S.T., M.T  
NIP 197704052003121003

## Lampiran Surat Tugas

Nomor : B/OT.04/92/PPSDM/2020  
Tanggal : 22 April 2020

### SUSUNAN ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENYUSUNANAN DOKUMEN SISTEM MANAJEMEN MUTU

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Wewenang
1	Dr. Anggara Hayun Anujuprana, S.T., M.T.	Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>1. memberikan arahan kepada Tim; dan</li><li>2. menerima laporan kegiatan.</li></ol>
2	R. Adi Mukhtar Rivai, S.E., M.Si	Ketua Tim Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. memastikan proses yang diperlukan dalam dokumen Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif untuk ditetapkan, diimplementasikan, dan dipelihara;</li><li>2. melaporkan kinerja penyusunan dokumen Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan perbaikan yang diperlukan kepada Penanggung Jawab;</li><li>3. melakukan sosialisasi dan memastikan peningkatan kesadaran mengenai pentingnya memenuhi kebutuhan penerapan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif; dan</li><li>4. penghubung dengan pihak luar terkait dengan Dokumen Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;</li></ol>
3	Helmi Suhendry, ST	Koordinator Anggota	Mengoordinasikan para anggota dalam menyusun Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif agar sesuai dengan tugas dari masing-masing anggota

## Lampiran Surat Tugas

Nomor : B/OT.04/92/PPSDM/2020  
Tanggal : 22 April 2020

### SUSUNAN ORGANISASI TIM PENYUSUNANAN DOKUMEN SISTEM MANAJEMEN MUTU

No	Nama	Nama Jabatan	Tugas dan Wewenang
4	1. Joko Abu Bakir 2. Hasna Azzizah Qarari 3. Muhammad Yudha Firas 4. Amalia Diani 5. Qorizky Muharani 6. Imam Arif Wicaksono 7. Dwi Novitasari 8. Francisca Devia Sugesti 9. Dyah Nita Fitriani 10. Septi Mutiara Janing Kushardyansari 11. Eliza Nur Fitriana 12. Indra Saputra Farhas 13. Yulia Atmaja Putri	Anggota	Melaksanakan penyusunan konsep dokumen yang dibutuhkan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif sesuai fungsi

Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif,



Dr. Anggara Hayun Anujuprana, S.T., M.T  
NIP 197704052003121003